

# Benutzerhandbuch

## VerAPro 4 – Abrechnungsprogramm Vereinspauschale



**HKSoftware**

Hubert Kopold  
Rosenstraße 105  
86633 Neuburg/Donau

Tel. 01803/700 701

Email: [support@hksoftware.de](mailto:support@hksoftware.de)

Internet: [www.hksoftware.de](http://www.hksoftware.de)

Der Inhalt dieses Handbuches ist das Eigentum von HKSoftware - Hubert Kopold.

Die im vorliegenden Handbuch enthaltenen Informationen wurden sorgfältig überprüft und werden als korrekt angesehen. HKSoftware übernimmt keine Verantwortung in Bezug auf mögliche Irrtümer im vorliegenden Dokument.

Die in diesem Dokument erscheinenden Informationen unterliegen der Abänderung ohne Vorankündigung, um die Zuverlässigkeit, Konstruktion und Funktion zu verbessern, und auf keinen Fall besteht in ihnen eine Verpflichtung des Herstellers.

Alle Rechte sind HKSoftware - Hubert Kopold vorbehalten. Auf keinen Fall darf dieses Handbuch - auch auszugsweise - in irgendeiner Form oder auf irgendeine Weise ohne die vorherige Genehmigung durch HKSoftware reproduziert oder übertragen werden.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. GRUNDLEGENDE INFORMATIONEN.....</b>	<b>5</b>
1.1 Was ist VerAPro?.....	5
1.2 Grundsätzliche Überlegungen zum logischen Datenbankentwurf von VerAPro .....	5
<b>2. DATENBANKAUFBAU .....</b>	<b>6</b>
<b>3. VERSIONSBESCHREIBUNG .....</b>	<b>6</b>
<b>4. NETZWERKANBINDUNG .....</b>	<b>7</b>
4.1 Kopieren Sie die Datenbanken zunächst auf den Server (nur bei Serverbetrieb) .....	7
4.2 Verzeichniserstellung auf dem Server (nur bei Serverbetrieb).....	8
4.4 Anbindung weiterer Clients an die Masterdatenbank .....	9
<b>5. INBETRIEBNAHME DER ABRECHNUNGSSOFTWARE.....</b>	<b>9</b>
<b>6. SYSTEMEINSTELLUNGEN .....</b>	<b>10</b>
6.1 Einstellungen - Allgemein: .....	10
6.2 Einstellungen - Pfadeinstellungen: .....	10
6.3 Einstellungen - IHV/SEPA-Einstellungen:.....	11
6.4 Einstellungen - Bankverbindung: .....	11
<b>7. ANTRAGSDATEN - ÜBERSICHT.....</b>	<b>12</b>
7.1 Antragsdaten.....	12
7.2 Antragsdaten - Bearbeitung .....	12
7.3 Antragsdaten - Lizenzaufteilung (2 Vereine) .....	13
7.4 Antragsdaten - Lizenzaufteilung (Auswärtiger Verein) .....	14
7.5 Antragsdaten - Lizenz auf 0 .....	14
7.6 Antragsdaten - A/B Lizenz auf 325 .....	14
<b>8. VEREINSSTAMMDATEN .....</b>	<b>14</b>
8.1 Schaltflächen .....	15
<b>9. ÜBUNGSLEITERSTAMMDATEN.....</b>	<b>16</b>
9.1 Schaltflächen .....	16
<b>10. WEITERE ANTRAGS-FUNKTIONEN .....</b>	<b>17</b>
10.1 Antrag löschen .....	17
10.2 Antrag Bearbeiten .....	17
10.3 Antrag - Übungsleiter in Anträgen suchen.....	17
<b>11. DRUCKMENU .....</b>	<b>17</b>
<b>12. AUSZAHLUNG VIA IHV ODER SEPA-DATEI .....</b>	<b>18</b>
12.1 Erstellung der IHV-Datei .....	18
12.2 Erstellung einer SEPA-Datei.....	18
<b>13. BESCHEIDERSTELLUNG - SERIENBRIEF.....</b>	<b>19</b>
13.1 Förderbescheid (Staat) .....	19
<b>14. BESCHEIDERSTELLUNG - EINZELBESCHIED.....</b>	<b>20</b>
<b>15. ONLINE-DATENIMPORT .....</b>	<b>20</b>
15.1 Verarbeitung des digitalen Vereinsantrages.....	21
15.2 Verarbeitung des Importdatensatzes.....	21
<b>16. AUSWERTUNGEN .....</b>	<b>23</b>
16.1 Jahresvergleich .....	23
16.2 Gesamtübersicht .....	24
16.3 Vergleichsauswertung (Vereinsbezogen) .....	24

<b>17. PRÜFASSISTENT .....</b>	<b>24</b>
17.1 Kontrollassistent.....	25
17.2 Auswärtige Vereine.....	25
<b>18. KOMMUNALFÖRDERUNG (OPTIONAL) .....</b>	<b>26</b>
18.1 Daten-Kopie .....	26
<b>19. JUGENDSPORTFÖRDERUNG (OPTIONAL) .....</b>	<b>26</b>
<b>20. DATENBANK - SICHERUNG .....</b>	<b>27</b>
20.1 Datensicherung.....	27
20.2 Daten-Wiederherstellung .....	27
<b>21. VORLAGENVERWALTUNG .....</b>	<b>27</b>
<b>22. TABELLENANSICHT .....</b>	<b>28</b>
<b>23. DATENBANKWARTUNG .....</b>	<b>28</b>
<b>24. BANKLEITZAHLENDATEI.....</b>	<b>28</b>
<b>25. POSTLEITZAHLENDATEI.....</b>	<b>28</b>
<b>26. FUßNOTEN-VERWALTUNG.....</b>	<b>29</b>
<b>27. SQL-EDITOR .....</b>	<b>29</b>
<b>28. LOG-DATEN.....</b>	<b>29</b>
<b>29. UPDATE-CHECK .....</b>	<b>30</b>
<b>ANHANG - UPDATEINFORMATIONEN ZUR PROGRAMMVERSION VERAPRO.....</b>	<b>31</b>

## 1. Grundlegende Informationen

---

Die Entwicklung von VerAPro beruht auf unseren langjährigen praktischen Erfahrungen in der Sachbearbeitung der Vereinspauschale (vormals Übungsleiterförderung). Viele der Funktionen wurden praxisnah entwickelt, wobei immer die intuitive Nutzung der Software im Vordergrund stand und steht. Wir haben uns bemüht, alle anwenderrelevanten Probleme in der neuen Version zu berücksichtigen und die Abrechnungsabwicklung mit Hilfe des Programms noch unkomplizierter und sicherer zu machen.

VerAPro wurde als sog. Frontend- und Backend-System konzipiert. Im Frontend-Programm sind sämtliche Formularansichten, Abfragen und Programmcodes gespeichert. Die relevanten Daten für VerAPro werden in einer verschlüsselten Backend-Datenbank abgespeichert. Diese getrennte Speicherung hat den Vorteil, dass jederzeit Update-Änderungen an den Formularen vorgenommen werden können, ohne dadurch gespeicherte Datensätze in Konflikt zu bringen. Zudem ist die Aufspaltung in Front-/Backend notwendig, da ansonsten kein gemeinsamer Netzzugriff von verschiedenen Clients auf die Backenddatenbank erfolgen könnte. Die notwendige Tabellenanbindung der Backend-Datei an die Frontenddatenbank wird durch das Programm selbständig vorgenommen.

### 1.1 Was ist VerAPro?

VerAPro ist ein relationales Datenbank-Managementsystem, in dem die Vorzüge von WINDOWS - Übersichtlichkeit und leichte Bedienbarkeit - mit der Leistungsfähigkeit einer professionellen und bedienerfreundlichen Datenbank kombiniert sind.

Der Vorteil einer relationalen Datenbank besteht darin, dass die Daten eines Themenbereichs nicht auch physisch in einer Datei (Tabelle) gespeichert werden müssen.

### 1.2 Grundsätzliche Überlegungen zum logischen Datenbankentwurf von VerAPro

In einer relationalen Datenbank befinden sich alle zu verwaltenden Informationen eines Themenbereiches in einer tabellenartigen Struktur, auch Relation genannt. Jede Zeile (Tupel) stellt dabei einen Datensatz dar. Sollen die Daten dabei auch physisch in einer Einheit (Datei) gespeichert werden, können folgende Probleme auftreten:

- **Datenredundanz**            Gleiche Informationen werden mehrfach gespeichert.
- **Dateninkonsistenz**        Dadurch, dass eine Information mehrmals an verschiedenen Stellen eingegeben und gespeichert wird, kann es vorkommen, dass Differenzen bei der Eingabe auftauchen.

## 2. Datenbankaufbau

---

**Frontend/Backend-Aufbau:** VerAPro ist in einer sog. Frontend/Backend-Datenbankumgebung auf Basis von Access 2016 moduliert. Dies bedeutet, dass die reinen Daten in einer separaten Backenddatenbank (VerAPro\_be.accdb) gespeichert werden. Die Maskenansicht, Programmierung und Berichtsgestaltung sind wiederum in einer eigenen Datenbank (Frontend) gespeichert.

### Vorteil:

- Diese Lösung bietet den Vorteil, dass Updates relativ einfach möglich sind, da diese in der Regel das Frontend betreffen. Ein Austausch der Frontend berührt somit niemals den eigentlichen Datenbestand.
- Diese Aufteilung ermöglicht den Einsatz des Programms als Netzwerklösung. In der Netzlösung wird lediglich die Backend-Datenbank auf den Server "gelegt". Die Frontend arbeitet jeweils lokal auf den Clients.

### Aufbau:

Zur Entwirrung der Datenbankvielfalt in CashPro haben wir Ihnen nachfolgend einmal die Dateien beschrieben, die jeweils als Frontend bzw. Backend-Datenbanken arbeiten. Die Backend-Datenbanken erkennen Sie immer an der Bezeichnung "\_be.". Sie finden diese Dateien im Installationsverzeichnis von CashPro. Standardmäßig ist dies - C:\Programme\HKSoftware-CashPro bzw. ... \Datenbanken

Frontend:	VerAPro.accde
Backend:	VerAPro_be.accdb (verschlüsselt) VerAPro_tmp.accdb

## 3. Versionsbeschreibung

---

VerAPro verfügt über einen neuartigen Updateassistenten, der die Datenbanken automatisch auf den neuesten Stand aktualisiert. Mit der entsprechenden Updateversion werden gleichzeitig auch alle vorangegangenen Updates mit ausgeführt (kumulativ). Somit muss nicht ein Update nach dem anderen mühselig installiert werden, um den neuesten Programmstand zu erreichen.

Die Programmversion setzt sich am Beispiel von Version **4.18.2003** wie folgt zusammen:

- 4** - steht für die derzeitige Version von VerAPro
- 18** - steht für das Update der Frontend-Datenbank
- 2003** - steht für das Update der Backend-Datenbanken

Anhand der Versionsnummern lässt sich somit sofort erkennen, welche Datenbanken vom Update betroffen sind.

## 4. Netzwerkanbindung

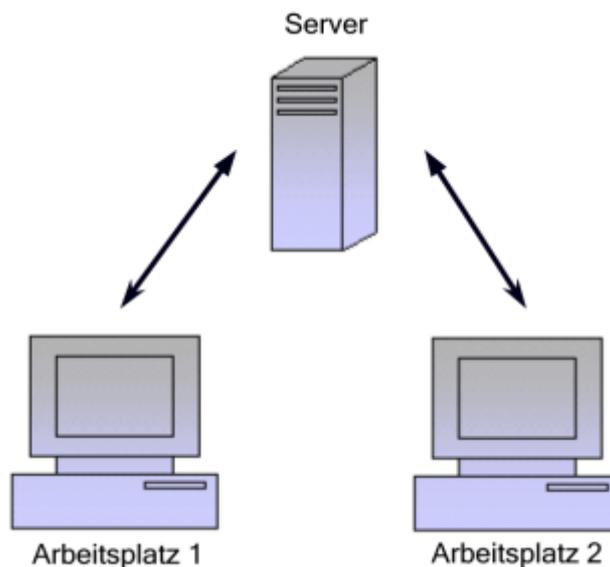
**VerAPro** basiert auf der Accesstechnologie 2016 und ist auch unter den aktuellen Accessversionen inkl. Access 365 einsetzbar und Mehrbenutzerfähig. Grundsätzlich ist dabei zu bedenken, dass der Zugriff über mehrere Clients auf eine Access-Datenbank in der Regel zwar problemlos zu bewältigen ist, dennoch ist Access keine Server-Datenbank.

Im Gegensatz zu einer SQL-Server-Datenbank, auf der die Abfragen und Datenrecherchen auf der Server-Datenbank erfolgen und nur das Ergebnis an die Anwendung übergeben wird, wird bei Access der "gesamte" Datenbestand von der Backend-Datenbank per Netz hochgeladen und die eigentliche Arbeit findet lokal statt. Dies führt dazu, dass bei einer Access-DB, die als Mehrbenutzerdatenbank genutzt wird, die Netzwerklast wesentlich höher ist als bei einer Server-Datenbank.

Es ist deshalb vom Datenbestand abhängig, mit welcher Datenbank letztendlich gearbeitet werden sollte, und natürlich vom Kostenfaktor. Die Kosten und auch der Aufwand für eine SQL-Server-Datenbank liegen um ein Vielfaches über den Kosten von Access und damit VerAPro.

Wir haben uns bei VerAPro für Access entschieden, da unsere Kunden in der Regel einen Datenbestand haben, der in Access noch problemlos zu bewältigen ist.

**Wie sieht** denn nun eigentlich die Netzwerkanbindung bei VerAPro aus?



VerAPro **muss** auf jedem **Arbeitsplatz** installiert sein, damit das eigentliche Programm - die Frontend - korrekt ausgeführt wird. Lediglich die Backend-Datenbank wird aus dem lokalen Verzeichnis entfernt (mit Ausnahme der VerAPro\_tmp.accdb - diese muss lokal verbleiben) und auf den Server verschoben. Beim Erststart von VerAPro können Sie dann auf den Verzeichnisornt der Backend-DB verweisen.

Somit ist es möglich, dass mehrere Arbeitsplätze auf die Backend-Daten zugreifen können.

### 4.1 Kopieren Sie die Datenbanken zunächst auf den Server (nur bei Serverbetrieb)

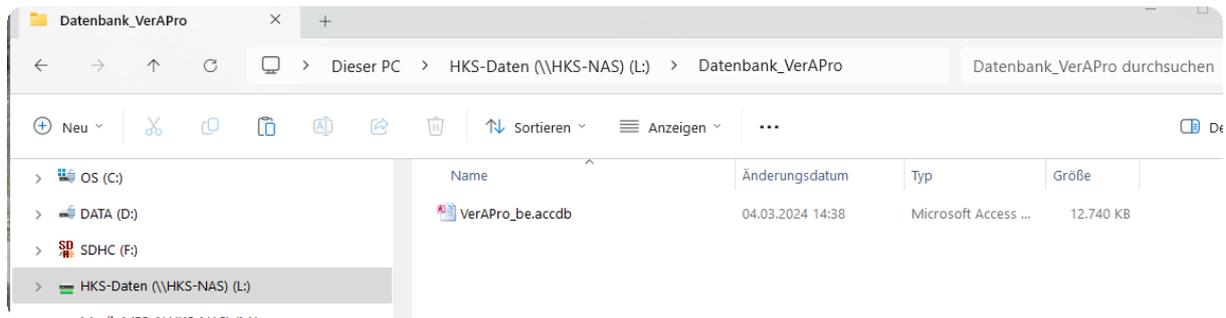
Wenn Sie VerAPro in einer Mehrbenutzerumgebung ausführen möchten, benötigen Sie nicht unbedingt einen Server. Sie können auch einen PC als Masterrechner verwenden, auf den wiederum die anderen Rechner via Netzwerkverbindung zugreifen können. Wichtig hierbei ist jedoch, dass das Verzeichnis, in welches Sie die Datenbanken kopieren für den Netzwerkzugriff freigegeben ist. Ansonsten können die weiteren Client-Rechner nicht auf den Masterrechner zugreifen.

**Wichtig:**

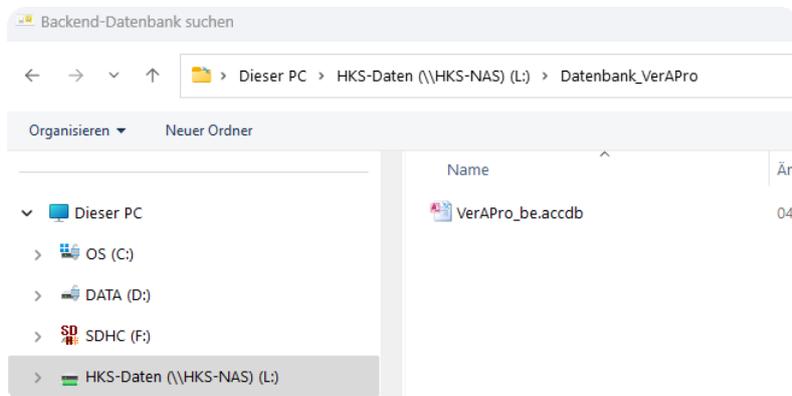
Die Backenddatenbank *VerAPro\_be.accdb* darf bei einem **Mehrbenutzerzugriff nicht mehr im lokalen Verzeichnis \Datenbank vorhanden sein!** Nur die temporäre Datenbank *VerAPro\_tmp.accdb* verbleibt im lokalen Verzeichnis.

**4.2 Verzeichniserstellung auf dem Server (nur bei Serverbetrieb)**

Richten Sie zunächst auf Ihrem Server das gewünschte Verzeichnis ein, in welches Sie die Backenddatenbank von VerAPro speichern möchten:



Wir haben in unserem Beispiel ein Verzeichnis mit dem Namen *Datenbank\_VerAPro* angelegt und darin die Backenddatenbank *VerAPro\_be.accdb* abgelegt.



Starten Sie dann bitte VerAPro über das Programm-Icon. Die Software öffnet daraufhin ein Dialogauswahlfenster, in welchem Sie nach dem vorher angelegten Verzeichnis suchen können. Wählen Sie dort bitte die Datenbank „VerAPro\_be.accdb“ aus. Nach einem Doppelklick auf die Datenbank „VerAPro\_be.accdb“ bzw. auf die Schaltfläche [Öffnen] startet automatisch die Programmwartung von VerAPro und die Da-

tenbanktabellen werden verknüpft.

Wenn die Verknüpfungen aktualisiert worden sind, wird VerAPro entsprechend geöffnet und steht als Abrechnungssoftware zur Verfügung.

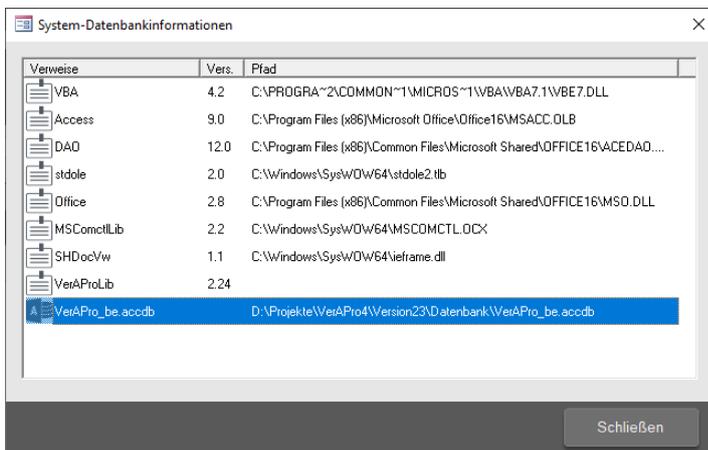
#### 4.4 Anbindung weiterer Clients an die Masterdatenbank

Bei den weiteren Clients, die auf die Serverdatenbank bzw. auf eine Masterdatenbank innerhalb eines bestehenden Netzwerkes zugreifen sollen, müssen Sie nur darauf achten, dass Sie nach der Installation des Clients die standardmäßig angelegte Datenbank

- VerAPro\_be.accdb

aus dem lokalen Installationsverzeichnis ..\Datenbank von VerAPro löschen. Nach dem Start von VerAPro auf dem Client erscheint dann ebenfalls das Dateidialogauswahlfenster und Sie können wiederum auf das Verzeichnis des Masterrechner bzw. des Servers verweisen. Die Backenddatenbank wird dann analog den vorherigen Ausführungen verknüpft.

Sie können anschließend überprüfen, ob VerAPro mit der korrekten Datenbank im Mehrbenutzerzugriff verknüpft ist. Rufen Sie in VerAPro über den Ribbon/Einstellungen die Funktion [Datenbankverweise]. Es öffnet sich daraufhin ein neues Formular mit der **Anzeige** verschiedener Verweise sowie den Pfadangaben zu den Backend-Datenbanken.



Wenn alles korrekt verlaufen ist, sollte bei der angezeigten Backenddatenbank *VerA-Pro\_be.accdb* die entsprechende Pfadangabe zu Ihrem Netzlaufwerk bzw. zu Ihrem Server stehen. Dann war die Verknüpfung erfolgreich und dieses System arbeitet im Mehrbenutzerzugriff.

**Die temporäre Datenbank *VerA-Pro\_temp.accdb* muss immer im lokalen Stammverzeichnis der Programmausführung verbleiben und darf nicht zentral auf ein Netzlaufwerk gelegt werden.**

#### 5. Inbetriebnahme der Abrechnungssoftware

Nachdem Sie die Abrechnungssoftware VerAPro erstmalig gestartet und die Programmwartung erfolgreich beendet worden ist, werden Sie nach Grundinformationen zur Einrichtung gefragt. Erfassen Sie hier bitte die notwendigen Informationen zu Ihrer Kreisverwaltungsbehörde und klicken anschließend auf den Button [Start].

VerAPro - Anmeldung

**VerAPro - Erststart**  
VerAPro wurde erstmalig gestartet. Bitte geben Sie die entsprechenden Daten in die nachfolgenden Felder ein.

Landkreis/Stadt:

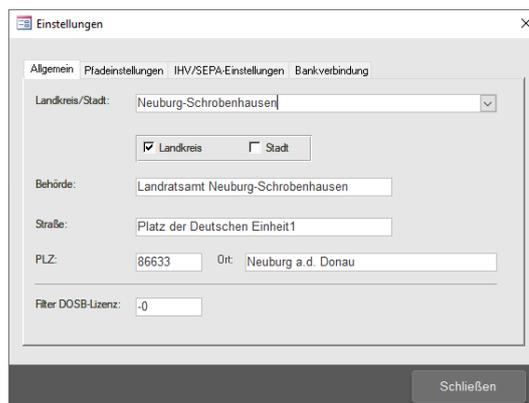
Kennzahl:

Behördenname:

Behördenart:  Landkreis  Stadt

## 6. Systemeinstellungen

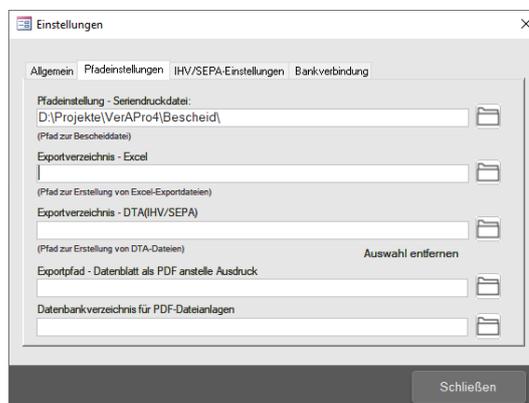
Bevor Sie mit der Dateneingabe und dem Anlegen von Stammdaten beginnen (Vereins- und Übungsleiterstammdaten) sollten Sie die notwendigen Grundeinstellungen in den Systemeinstellungen von VerAPro abschließen. Klicken Sie hierzu im Ribbon/Einstellungen auf die Funktion *Einstellungen*.



### 6.1 Einstellungen - Allgemein:

Landkreis/Stadt	Die Bezeichnung der Kreisverwaltungsbehörde wurde bereits beim Erststart vorgenommen und kann nur solange geändert werden, wie keine Daten in VerAPro gespeichert wurden
Behörde	Der Name der Kreisverwaltungsbehörde
Straße	Straße und Hausnummer der KVB
PLZ/Ort	Postleitzahl und Ort der KVB
Filter DOSB-Lizenz	Bei der Eingabe von DOSB-Lizenzen kann zur Vereinfachung ein Filtermerkmal gesetzt werden, ab welchem die automatische Lizenzerkennung gestartet wird. So kann bei der Suche nach einer Lizenz erst ab dieser Filtereingabe begonnen werden. Die vorausgehende Bezeichnung „DOSB...“ kann entfallen.

### 6.2 Einstellungen - Pfadeinstellungen:

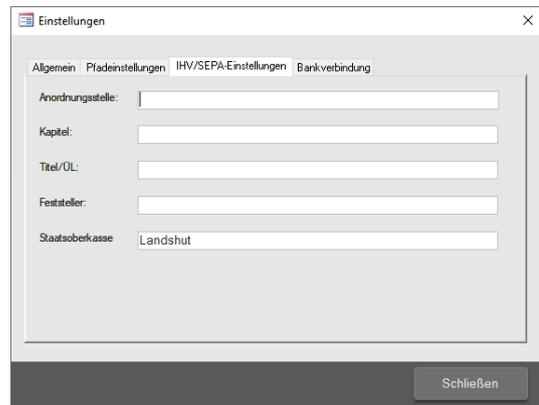


Pfadeinstellung - Seriendruckdatei	Hinterlegen Sie hier bitte den Pfad zu dem Verzeichnis, in welchem sich die Bescheid-Datei „Bescheid_Lizenzen.docx“ befindet. Standardmäßig ist dies im Installationsverzeichnis von VerAPro ..\Bescheid <b>Diese Angabe ist für die Bescheiderstellung in Word essentiell!</b> Bitte verändern Sie nicht den Dateinamen „Becheid_Lizenzen.docx“, da ansonsten der Bescheidassistent diese Datei nicht mehr findet.
Exportverzeichnis - Excel	Sie können für erstellte Excel-Daten in VerAPro ein eigenes Ausgabeverzeichnis festlegen.
Exportverzeichnis - DTA(IHV/SEPA)	Die Erstellung von DTA-Dateien für IHV bzw. SEPA erfolgt standardmäßig im Installationsverzeichnis ..\DTA. Userbezogen lässt sich diese Verzeichnis ebenfalls anpassen.

Exportpfad - Datenblatt als PDF anstelle Ausdruck	Für jeden Abrechnungsverein lässt sich ein sog. Prüfdatenblatt erstellen. Nachdem immer mehr Kreisverwaltungsbehörden auf eine digitale Verarbeitung umstellen, kann der Ausdruck direkt als PDF-Datei erzeugt werden. Hierzu kann ein entsprechendes Dateiverzeichnis für diese Dokumente hinterlegt werden.
Datenbankverzeichnis für PDF-Dateianlagen	Im Rahmen des Abrechnungsverfahrens kann für einen Abrechnungsverein sowohl im Bereich der Antragsdaten, als auch der Übungsleiter PDF-Dateien gespeichert werden. Die Speicherung dieser Dateien erfolgt im hinterlegten Datenverzeichnis. Dieses Verzeichnis wird auch für die Speicherung von Einzelbescheiden verwendet.

### 6.3 Einstellungen - IHV/SEPA-Einstellungen:

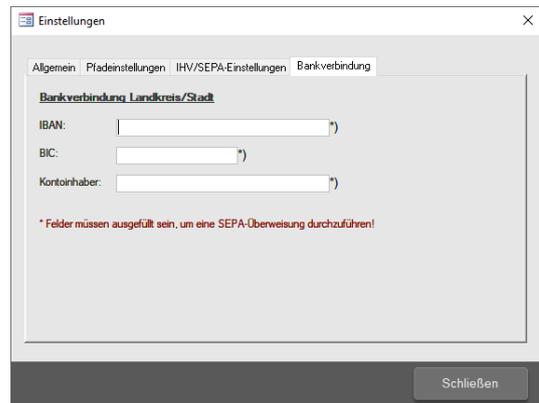
Für die Nutzung des IHV-Systems bzw. des SEPA-Verfahrens müssen Sie die Registerkarten IHV/SEPA-Einstellungen und Bankverbindung ausfüllen.



Anordnungsstelle:	Anordnungsstellennummer der Kreisverwaltungsbehörde bei der Staatsoberkasse.
Kapitel	Kapitel für den Vereinspauschalenzuschuss im Staatshaushalt.
Titel	Titel für den Vereinspauschalenzuschuss im Staatshaushalt.
Feststeller	Sachbearbeitername für die sachliche und rechnerische Richtigkeit.
Staatsoberkasse	Zuständige Staatsoberkasse für die Auszahlungen der Vereinspauschale.

### 6.4 Einstellungen - Bankverbindung:

Bankverbindung zur Auszahlung der Vereinspauschale über ein Bankkonto der Kreisverwaltungsbehörde



IBAN:	IBAN eines Kontos der Kreisverwaltungsbehörde
BIC:	Zugehöriger BIC eines Kontos der Kreisverwaltungsbehörde
Kontoinhaber	Kontoinhaber des Kontos der Kreisverwaltungsbehörde

## 7. Antragsdaten - Übersicht

### 7.1 Antragsdaten

FA	Vereinsname	Datum	ME-Summe	Förderbeitr.	Ausz.-Betrag	Vorgahr	EP-ME	EP-Zusch.	Jgbl.	Entk.	Beh.	A-Liz	B-Liz	C-Liz	Zus.-Liz
S	Musterverein	12.01.2023	809	469.22	469.22	0,00 €	0	0,00 €	30	5	50	0	0	0	0
1 von 1			809	469.22	0,00										

In den Antragsdaten finden Sie sämtliche Vereine aufgelistet, für die Sie im jeweiligen Abrechnungsjahr einen Antrag auf Vereinspauschale erfasst haben. Die Übersicht zeigt Ihnen die wichtigsten Daten zum Verein (z.B. Mitgliederzahlen und Auszahlungssumme) an. Mit einem Doppelklick auf einen Datensatz gelangen Sie in die Detailverarbeitung des jeweiligen Vereinsantrages.

Über die Menüstruktur an der linken Seite können Sie zwischen den Antragsdaten, den Vereinsstammdaten und den Übungsleiterstammdaten wechseln. Die Antragsdaten werden Ihnen für insgesamt 5 Jahre angezeigt. Nach spätestens 6 Jahren werden die Daten anonymisiert bzw. gelöscht.

Damit Sie einen Vereinspauschalenantrag bearbeiten können, benötigen Sie zumindest einen Vereinsstammdatensatz. Sind bei dem beantragenden Verein auch Übungsleiter zum Einsatz gekommen, sind diese in den ÜL-Stammdaten zu erfassen.

### 7.2 Antragsdaten - Bearbeitung

Für die Bewilligung der Vereinspauschale sind einige Grundeingaben notwendig. Zunächst sollten Sie das Antragsdatum hinterlegen. Grundsätzlich sperrt das System keinen Antrag bzw. „lehnt“ diesen ab. Bei der Eingabe eines Datums, welches nach der Antragsfrist erfasst wird, erhalten Sie von VerAPro lediglich einen Hinweis darauf, dass dieser Antrag grundsätzlich abzulehnen ist. Die Information zu abzulehnenden Anträgen aufgrund von Fristüberschreitungen können Sie auch im Kontrollassistenten von VerAPro abrufen.

Zeitraum	Anzahl	Einheitsbetrag	Gesamtbetrag
bis einsch. 13 J.	10	12,00 EUR	120,00
bis einsch. 17 J.	15	25,00 EUR	375,00
bis einsch. 26 J.	25	50,00 EUR	1.250,00
über 26 Jahre	30	50,00 EUR	1.500,00
Schwerbeh. u. ZS.	5	50,00 EUR	250,00
<b>Summen:</b>	<b>85</b>		<b>3.495,00</b>

Im Anschluss erfassen Sie bitte die entsprechenden Mitgliederzahlen. Das Mindestsollaufkommen des Vereins wird dadurch automatisch errechnet. Ebenfalls der notwendige Jugendanteil von 10%. Sollten hier Unterschreitungen auftreten, werden Sie ebenfalls über eine Systemmeldung darauf hingewiesen. Im Anschluss an die Mitgliederdaten wechseln Sie über die Registerschaltfläche [Vereinspauschale] zur Eingabe der Übungsleiterlizenzen, soweit der Verein welche eingereicht hat.

**Musterverein**

Antragsdaten | Vereinspauschale

Lizenz-Nr: 1234 | Geburtsdatum: | Lizenz: Vorgelegt

ÜL-Name: 1234 | xxx | xxx | Ausgestellt: | gültig bis: |

ÜL-Vorname: | Ausweisart: |

Fußnote (FN): |

Zur Eingabe einer neuen Lizenz klicken Sie zunächst auf die Schaltfläche [Neuer Datensatz] und geben anschließend die Lizenz-Nummer ein. Das Suchsystem von VerAPro zeigt Ihnen nach den ersten Tastenanschlägen entsprechende Suchergebnisse an. Geben Sie entweder die gesamte Lizenznummer ein oder wählen Sie den

passenden Übungsleiter aus der Trefferliste aus.

**Antragsdaten**

Neuer Datensatz | Übersicht | Löschen | Auswärtiger Verein | Datenblatt drucken | Vereinsstammdaten | ÜL-Stammdaten | Bescheid per Mail

**Musterverein 3** ID: 186000 2024

Antragsdaten | Vereinspauschale

Lizenz-Nr: 000079 | Geburtsdatum: | Lizenz: Vorgelegt

ÜL-Name: xxx | Ausgestellt: 06.12.2012 | gültig bis: 31.12.2025

ÜL-Vorname: xxx | Ausweisart: Tr. A

Fußnote (FN): |

Lizenz auf 0 | A/B Liz auf 325

Ausweis-Nr.	Übungsleiter	CL	ZL	BL	AL	FN
000079	xxx xxx		0,5			

max 6% Lizenzen: = 3,30

Verbrauchte Lizenzen = 0,25

Fak-Jgd 30 x 10 = 300

Fak-Erw 20 x 1 = 20

Fak-Beh 5 x 10 = 50

Fak-AL 0,00 x 1,300 = 0,00

Fak-BL 0,00 x 975 = 0,00

Fak-CL 0,00 x 650 = 0,00

Fak-ZL 0,50 x 325 = 162,50

Summe Mgl-Einheit = 532,50

**Lizenzaufteilungen:**

Übungsleiter	Verein	ÜL-Liz	Zus-Liz	B-Liz	A-Liz	Lizenz
xxx xxx	Auswärtiger Verein		0,5			Fehlt
xxx xxx	Musterverein 3		0,5			Ja

**Vorjahreslizenzen:**

Ausweis-Nr.	Übungsleiter	Gültig-Bis	Lizenz
ÜL: 0			

Lizenzen aus Vorjahr übernehmen

PDF-Anzeigen

**Memofunktion:**

Nach dem Bestätigen der Eingabe zeigt Ihnen VerAPro die entsprechenden Daten zu diesem Übungsleiter an und listet gleichzeitig die Lizenz mit der entsprechenden Faktorzuordnung auf. In der Übersicht sehen Sie die errechneten Mitglieder- und Lizenzeinheiten.

### 7.3 Antragsdaten - Lizenzaufteilung (2 Vereine)

Sobald Sie eine bereits vorhandene Lizenznummer bei einem weiteren Vereinsantrag eingeben, wird die Lizenz automatisch zwischen den beiden Vereinen aufgeteilt. Jeder Verein erhält eine halbe Lizenz gutgeschrieben. In der unteren Hälfte des Bearbeitungsformulars wird die Lizenzaufteilung zwischen den entsprechenden Vereinen auch visuell dargestellt. Lizenzteilungen werden zudem im Kontrollassistenten aufgelistet und können auch entsprechend ausgedruckt werden, sollte dies notwendig werden. Handelt sich bei der Lizenzteilung um eine Teilung bei denen ein Verein außerhalb des Erfassungsgebietes der jeweiligen Kreisverwaltungsbehörde betroffen ist, erfassen Sie diese Lizenz über die Schaltfläche [Auswärtiger Verein]. Eine Lizenz kann maximal auf 2 Vereine aufgeteilt werden. die Aufteilung wird vom System durch den Faktor 0,5 vorgenommen.

Lizenz-Nr: 1234 | Geburtsdatum: |

ÜL-Name: xxx | Ausgestellt: 14.0

ÜL-Vorname: xxx | Ausweisart: Tr. E

Fußnote (FN): 0

Lizenz auf 0 | A/B Liz auf 325

Ausweis-Nr.	Übungsleiter	CL	ZL	BL	AL	FN
1234	xxx xxx		0,5			

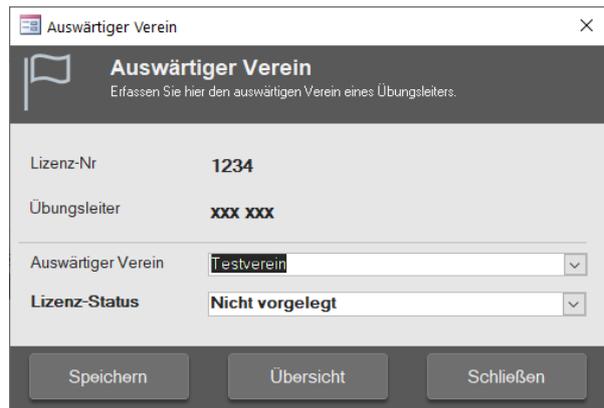
**Lizenzaufteilungen:**

Übungsleiter	Verein	C-L	Z-L	B-L	A-L	Lizenz
xxx xxx	Musterverein		0,5			Ja
xxx xxx	Musterverein 2		0,5			Ja

### 7.4 Antragsdaten - Lizenzaufteilung (Auswärtiger Verein)

In den Fällen, in denen der Übungsleiter bei einem auswärtigen Verein seine Lizenz ebenfalls zum Einsatz bringt, nehmen Sie zunächst diesen Verein in den Datenbestand des Formulars *Auswärtige Vereine* auf.

Über die Auswahlliste *Auswärtiger Verein* können Sie den entsprechenden Verein für die Lizenzteilung zuordnen. Sie können zudem den Lizenz-Status eingeben, um den Abgleich mit der in diesem Falle betroffenen Kreisverwaltungsbehörde zu erleichtern.



Sie können im Lizenz-Status entweder definieren, dass die Lizenz beim auswärtigen Verein vorgelegt wurde,

beim eigenen Verein oder gar nicht.

### 7.5 Antragsdaten - Lizenz auf 0

Sollte sich bei der Prüfung und Bearbeitung einer Übungsleiterlizenz herausstellen, dass diese Lizenz abzulehnen ist, weil z.B. keine Lizenzerklärung vorgelegt worden ist, besteht die Möglichkeit, die Lizenz auf 0 zu setzen. Über eine Fußnote kann diese Entscheidung zudem für den Verein zusätzlich erläutert werden.

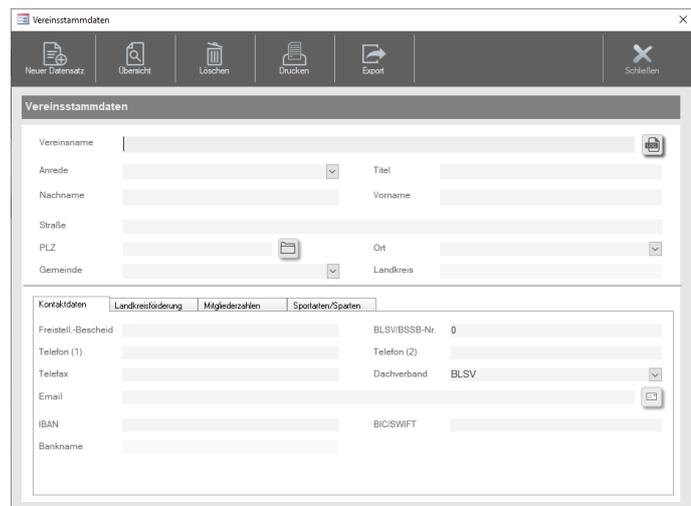
### 7.6 Antragsdaten - A/B Lizenz auf 325

Soweit bei der Vorlage von A/B-Lizenzen die grundständige C-Lizenz nicht mit vorgelegt wird, kann nach aktueller Verfahrensauslegung die A bzw. B Lizenz nicht mit vollen Fördereinheiten (1300 bzw. 975) anerkannt werden, sondern nur mit 325 Fördereinheiten.

## 8. Vereinsstammdaten

Zur Erfassung von neuen Vereinsstammdaten klicken Sie bitte im Antragsformular auf die Auswahl Schaltfläche [Vereinsstammdaten] bzw. in der Mainanzeige auf die Schaltfläche [Vereinsstammdaten] und anschließend auf den Button [Neuer Datensatz]. Sie erhalten daraufhin die nebenstehende Eingabemaske.

In VerAPro ist der eingegebene Vereinsname ein Individualmerkmal. Dies bedeutet, dass der Vereinsname immer eindeutig sein muss. Einen Verein kann es unter seinem Namen im System nur einmal geben. Alle weiteren Eingabedaten im Vereinsstammdatensatz sind optional.



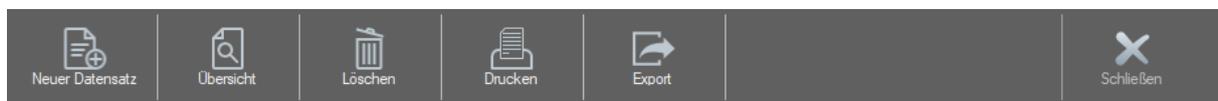
Für die Abrechnung der Vereinspauschale ist es unabdingbar, dass Sie zum Verein auch die entsprechende Bankverbindung erfassen. Erfolgt dies nicht, wird der Verein nicht in den Abrechnungslauf für die SEPA bzw. IHV-Abrechnung übernommen.

VerAPro ist mit einer Postleitzahlenerkennung ausgestattet, die es ermöglicht, bereits nach Eingabe der Postleitzahl den jeweiligen Wohnort automatisch zu ermitteln. Zudem erkennt die hinterlegte IBAN-Prüfmethode, ob es sich bei dem eingegebenen IBAN um einen gültigen IBAN handelt. Ist dies nicht der Fall, werden Sie von VerAPro darauf aufmerksam gemacht. Zudem wird bei einem ungültigen oder fehlerhaften IBAN keine Information zum BIC bzw. dem Banknamen gespeichert. Bitte klären Sie derartige fehlerhafte IBANs ab und korrigieren Sie diese, da ansonsten für diesen Verein kein DTA-Lauf möglich ist.

## Bitte beachten Sie!

Auswärtige Vereine - also Vereine, die ihren Sitz nicht im Gebiet der Kreisverwaltungsbehörde haben, sind nicht über die Vereinsstammdaten zu erfassen, sondern über die Funktion [Auswärtige Vereine] bei der Antragsbearbeitung.

## 8.1 Schaltflächen



### Neuer Datensatz

Für die Erfassung eines neuen Vereins klicken Sie auf die Schaltfläche [Neuer Datensatz]. Die Eingabemaske wird daraufhin geleert und der Cursor auf den Vereinsnamen gesetzt.

### Übersicht

Die Übersichtsfunktion zeigt Ihnen sämtliche gespeicherte Vereinsstammdatensätze an. Sie können in der Übersicht nach Vereinsnamen oder Vorsitzenden-Namen suchen. Mit einem Doppelklick auf das Ergebnis werden diese Informationen in das Vereinsstammdatenformular geladen.

### Löschen

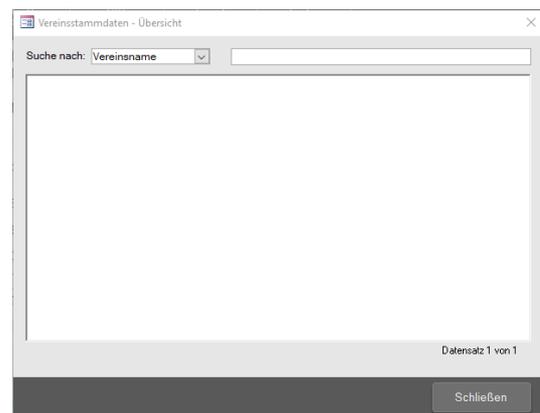
Über die Lösch-Funktion können Sie erfasste Vereinsstammdatensätze löschen. Dies ist allerdings nur solange möglich, als der betroffene Verein noch nicht in den Antragsdaten erfasst wurde. Vereine, für die bereits Antragsdaten erfasst wurden, können nicht mehr gelöscht werden. Sie unterliegen der Datenautomatik von VerAPro und werden nach 6 Jahren anonymisiert.

### Drucken

Erstellt eine Berichtsliste für einen Ausdruck.

### Export

Die Exportfunktion erstellt eine Excel Datei der Vereinsstammdaten.



## 9. Übungsleiterstammdaten

Die Übungsleiterdaten erfassen Sie über das Formular *Übungsleiterstammdaten*. Zum Erfassen von Datensätzen klicken Sie zunächst auf den Button [Neuer Datensatz]. Damit wird die Eingabemaske geleert und Sie können mit dem Eingeben der Daten beginnen.

Die Eingabe der Übungsleiterstammdaten ist auf die jeweilige Lizenznummer ausgerichtet. Beginnen Sie Ihre Eingabe mit der Lizenznummer des einzugebenden Übungsleiters. Eine Doppelerfassung von gleichlautenden Lizenznummern wird vom System abgelehnt.

Bei der Ausweisart haben Sie die Möglichkeit, auf bereits eingegebene Ausweisarten mittels des Listenfeldes zurückzugreifen.

Sollte ein Übungsleiter mehrere Übungsleiterlizenzen besitzen, so ist jede Lizenz gesondert zu erfassen. Die Angabe der Lizenzart umfasst auch die für diese Lizenz hinterlegte ME-Einheit (z.B. C-Lizenz = 650 ME-Einheiten). Auf der Grundlage des ausgewählten Abrechnungsjahres überprüft VerAPro die Gültigkeit der Übungsleiterlizenzen. Ist eine Lizenz für dieses Abrechnungsjahr bereits abgelaufen, wird dies durch eine Rotkennzeichnung deutlich gemacht. Zusätzlich wird ein Meldungstext eingeblendet. Sie können die Gültigkeit der Lizenzen ebenfalls über den zentralen Kontrollassistenten (Ribbon *Prüfassistent*) prüfen lassen. Dieser Assistent listet Ihnen sämtliche Übungsleiter auf, deren Lizenz für das ausgewählte Abrechnungsjahr abgelaufen ist.

Zum Übungsleiterdatensatz können zusätzliche digitale Dokumente hinterlegt werden. Damit dies möglich ist, müssen Sie in den Systemeinstellungen ein entsprechendes Verzeichnis für die PDF-Anlagen hinterlegt haben.

### 9.1 Schaltflächen



#### Neuer Datensatz

Für die Erfassung eines neuen Übungsleiters klicken Sie auf die Schaltfläche [Neuer Datensatz]. Die Eingabemaske wird daraufhin geleert und der Cursor auf die ÜL-Ausweis-Nummer (Lizenznummer) gesetzt.

#### Übersicht

Die Übersichtsfunktion zeigt Ihnen sämtliche gespeicherte Übungsleiterdatensätze an. Sie können in der Übersicht nach Lizenznummern oder Nachnamen suchen. Mit einem Doppelklick auf das Ergebnis werden diese Informationen in das Übungsleiterstammdatenformular geladen.

#### Löschen

Über die Lösch-Funktion können Sie erfasste Übungsleiterstammdatensätze löschen. Dies ist allerdings nur solange möglich, als der betroffene Übungsleiter noch nicht in den Antragsdaten erfasst wurde. Übungsleiter, die bereits in einem Antrag erfasst wurden, können nicht mehr gelöscht werden. Sie unterliegen der Datenautomatik von VerAPro und werden nach 6 Jahren anonymisiert.

## Drucken

Erstellt eine Berichtsliste für einen Ausdruck.

## Export

Die Exportfunktion erstellt eine Excel Datei der Übungsleiterstammdaten.

## 10. Weitere Antrags-Funktionen



### 10.1 Antrag löschen

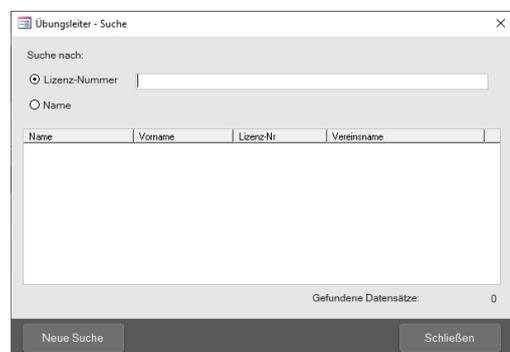
Sie können einen Antrag samt Übungsleiterlizenzen über die Hauptmenü Funktion [Löschen] vollständig aus dem System entfernen. Bitte beachten Sie, dass durch diese Löschausführung sämtliche erfasste Lizenzen bei diesem Antragsverein ebenfalls gelöscht werden. Auswirkungen auf die jeweiligen Stammdaten (Vereinsstammdaten bzw. Übungsleiterstammdaten) hat dieser Löschvorgang nicht.

### 10.2 Antrag Bearbeiten

Für die Antragsbearbeitung eines bereits erfassten Vereins klicken Sie entweder doppelt auf den angezeigten Verein in der Auflistung oder wählen den Verein aus und klicken anschließend auf die Schaltfläche [Bearbeiten].

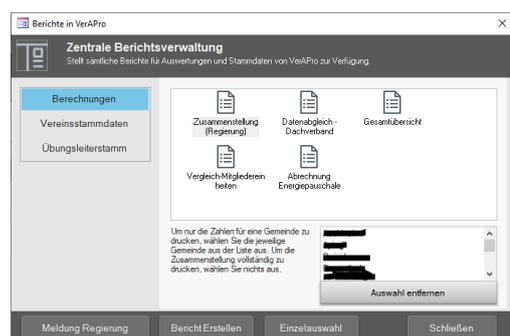
### 10.3 Antrag - Übungsleiter in Anträgen suchen

Über die Suchfunktion im Hauptmenü können Sie einen Übungsleiter systemweit in den Antragsdaten suchen. Die Suche starten Sie entweder über die Eingabe einer Lizenznummer oder eines Namens.



## 11. Druckmenu

Über den Ribbon *Druck-Export-Funktion* bzw. über die Drucken-Schaltfläche im Hauptmenü haben Sie die Möglichkeit, diverse Berichte und Zusammenstellungen der gespeicherten Antrags- und Abrechnungsdaten auszudrucken. Für die Mitglieder-meldungen an das Bayer. Staatsministerium des Innern, für Sport und Integration über die zuständigen Regierungen können Sie direkt die Schaltfläche [Meldung Regierung] benutzen. Das System erstellt automatisch eine entsprechende Excel-



und PDF-Datei Ihrer errechneten Mitgliedereinheiten und übernimmt die Anlage in Ihr Outlook.

Den Bericht für die Mitgliedermeldung können Sie ebenfalls händisch über die Reportfunktion erstellen lassen. Zudem können Sie einen Ausdruck für einen Datenabgleich mit den beiden Dachverbände BLSV und BSSB erstellen lassen.

Neben den fördertechnischen Berichten können Sie auch Ausdrücke zu den jeweiligen Stammdaten erzeugen.

## 12. Auszahlung via IHV oder SEPA-Datei

Über die Ribbon-Menü *Datenaustausch* haben Sie die Möglichkeit entweder eine SEPA-Datei (xml) zur Verwendung in Ihrer Finanzsoftware oder eine Textdatei für den Import in das Integrierte Haushalts- und Kassenverfahren (IHV) des Landesamtes für Finanzen zu erstellen. Insbesondere der Datenimport über IHV beinhaltet eine beleglose und voll-digitale Auszahlung der Vereinspauschalenfördermittel.

Die notwendige Installation und Konfiguration des IHV-Verfahrens klären Sie bitte mit der Bezirksfinanzdirektion Regensburg ab, die auch den entsprechenden Support hierfür vorhält.

Vereinsname	IBAN	BIC	Titel	Betrag
Musterverein			88881	1.540,80 €
Musterverein				770,88 €
Musterverein 2				459,80 €
				3.956,84 €
Summe Vereinspauschale:				6.157,92
Anzahl Datensätze:				4

### Voreinstellungen

Damit Sie eine DTA-Datei erzeugen können, sind einige Daten zum Haushaltstitel, Kapitel und Anordnungsstellennummer im Formular Einstellungen notwendig. Für die SEPA-Datei müssen Sie zudem die Bankverbindung Ihrer Kreisverwaltungsbehörde eingeben.

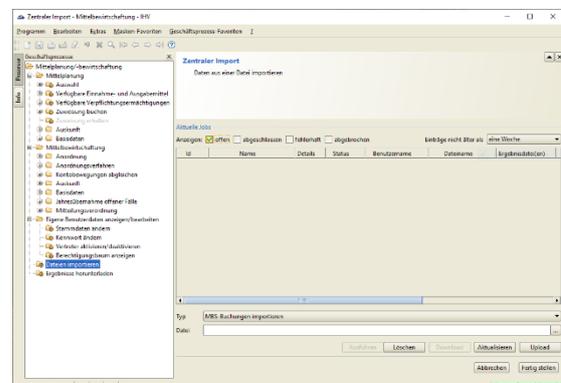
Beispiel:

Anordnungsstelle: 0xxxxxx  
 Kapitel: 0303  
 Titel: 68591  
 Feststeller: Ihr Name  
 Staatsoberkasse: Landshut

### 12.1 Erstellung der IHV-Datei

Zur Durchführung des Datenaustausches mit dem Programm IHV klicken Sie auf die Schaltfläche [IHV]. VerPro konvertiert Ihre Auszahlungsdaten in eine Textdatei („IHVImport[Erstelldatum].txt“) im Programmordner \DTA Ihres Installationsverzeichnis von VerPro.

Die erstellte Textdatei können Sie im IHV-System über die Funktion System/Import einlesen und verarbeiten lassen.



### 12.2 Erstellung einer SEPA-Datei

Neben dem Import von Zahlungsdaten in das IHV-System haben Sie zudem die Möglichkeit eine SEPA-Datei für den Import in Ihre Finanzsoftware zu erstellen. Hierfür klicken Sie im Formular *SEPA/IHV-Export* auf die Schaltfläche [SEPA - DTA]. Das Exporttool prüft Ihre Auszahlungsdatensätze auf Plausibilität und Gültigkeit der IBAN

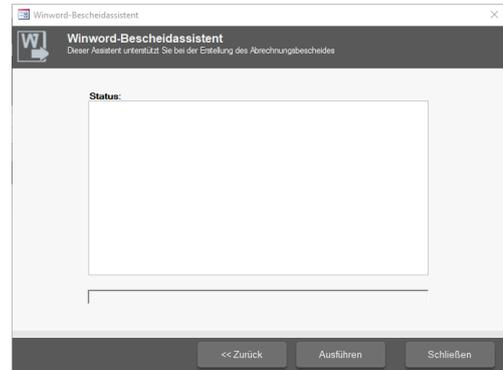
und BIC. Eine Erstellung der SEPA-Datei ist nur möglich, wenn keine Fehler in den Bankverbindungen enthalten sind.

Für Ihre Unterlagen können Sie nach der Erstellung der SEPA-Daten eine entsprechende Sammelliste ausdrucken, auf welcher sämtliche Auszahlungsdaten enthalten sind.

## 13. Bescheiderstellung - Serienbrief

VerAPro enthält neben der Serienbriefferstellung von Förderbescheiden auch die Möglichkeit einen Einzelbescheid zu erstellen. Wir beschäftigen uns zunächst mit der Serienbrieffunktion und stellen Ihnen im nächsten Kapitel die Einzelbescheiderstellung vor.

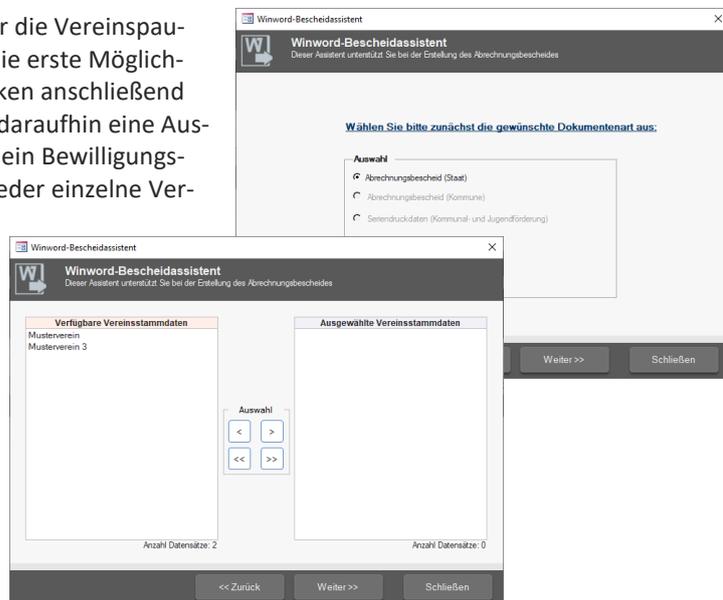
Bevor Sie mit der Erstellung von Förderbescheiden beginnen, vergewissern Sie sich zunächst, ob Sie die entsprechende Pfadeinstellung im Formular *Einstellungen* vorgenommen haben. Der dort eingetragene Pfad muss auf ein Verzeichnis verweisen, in welchem die Datei „Bescheid\_Lizenzen.docx“ enthalten ist. Diese Datei ist die Serienbriefdatei und kann entsprechend auf Ihre Bedürfnisse angepasst werden. Sie dürfen allerdings den Dateinamen nicht verändern, da VerAPro einen Serienbrief nur auf Grundlage dieses Dateinamens erstellt.



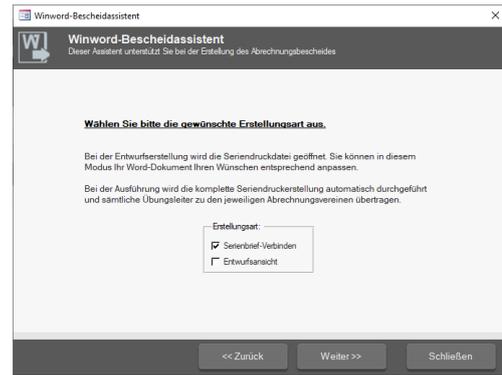
**Wichtig:** Für die Bescheiderstellung muss der entsprechende Betrag für die jährliche Fördereinheit in den Jahreswerten eingetragen sein. Ansonsten können keine Vereine für die Bescheiderstellung ausgewählt werden.

### 13.1 Förderbescheid (Staat)

Für die Erstellung des Förderbescheides für die Vereinspauschale des Freistaates Bayern wählen Sie die erste Möglichkeit - Förderbescheid (Staat) - aus und klicken anschließend auf die Schaltfläche [Weiter]. Sie erhalten daraufhin eine Auswahl sämtlicher Vereine angezeigt, für die ein Bewilligungsbescheid zu erstellen ist. Wählen Sie entweder einzelne Vereine aus oder alle Vereine, für die Sie einen Förderbescheid erstellen wollen. Abschließend klicken Sie auf die [Weiter]-Schaltfläche.



Im weiteren Verlauf wählen Sie die Erstellungsart aus. Wenn Sie Änderungen oder Anpassungen an Ihrem Seriendruckdokument vornehmen möchten, wählen Sie bitte [Entwurfsansicht] aus. Für die Serienbrieferstellung des Förderbescheids wählen Sie [Serienbrief-Verbinden] und klicken Sie abschließend auf [Weiter].



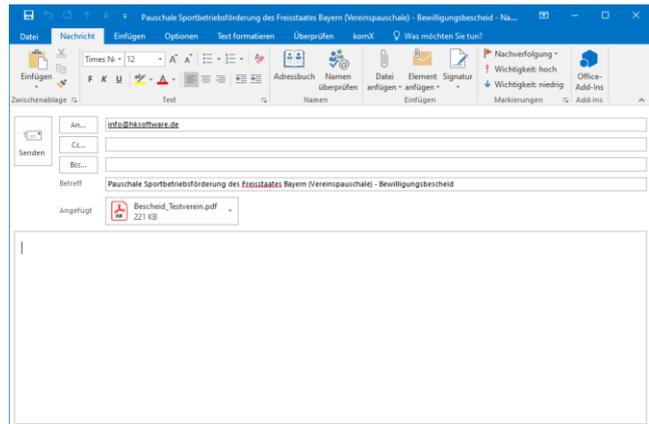
Im letzten Schritt wird über die [Ausführen]-Schaltfläche die Serienbrieferstellung gestartet bzw. das Serienbriefdokument geöffnet.

Abschließend können Sie die erstellte Bescheiddatei in Word bearbeiten, soweit dies erforderlich sein sollte.

## 14. Bescheiderstellung - Einzelbescheid

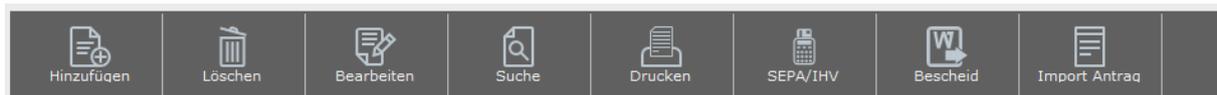


Die Einzelbescheiderstellung erfolgt über das Antragsformular. Hierfür ist Voraussetzung, dass beim zugrundeliegenden Vereinsstammdatensatz eine Emailadresse hinterlegt ist, da der Versand des Bescheides direkt über Outlook erfolgt. Die Ausführung und Verarbeitung des Einzelbescheides erfolgt zudem über eine separate Word-Datei, welche Sie Ihren Bedürfnissen entsprechend anpassen können. Es handelt sich hier um die „Bescheid\_Lizenzen\_Einzel.docx“. Diese Datei muss ebenfalls in dem Verzeichnis enthalten sein, auf welches Ihre Pfadeinstellung zur Seriendrucksteuerdatei verweist.



Bei der Einzelbescheiderstellung wird automatisch eine PDF-Datei erzeugt, welche im Dateiverzeichnis für PDF-Anlagen hinterlegt wird. Zur besseren Übersichtlichkeit wird in diesem Ordner ein Unterordner mit der AntragsID erstellt und die Bescheiddatei dort hinterlegt. Über die Funktion [PDF-Anzeigen] in den Antragsdaten kann der erstellte Einzelbescheid direkt aufgerufen werden.

## 15. Online-Datenimport

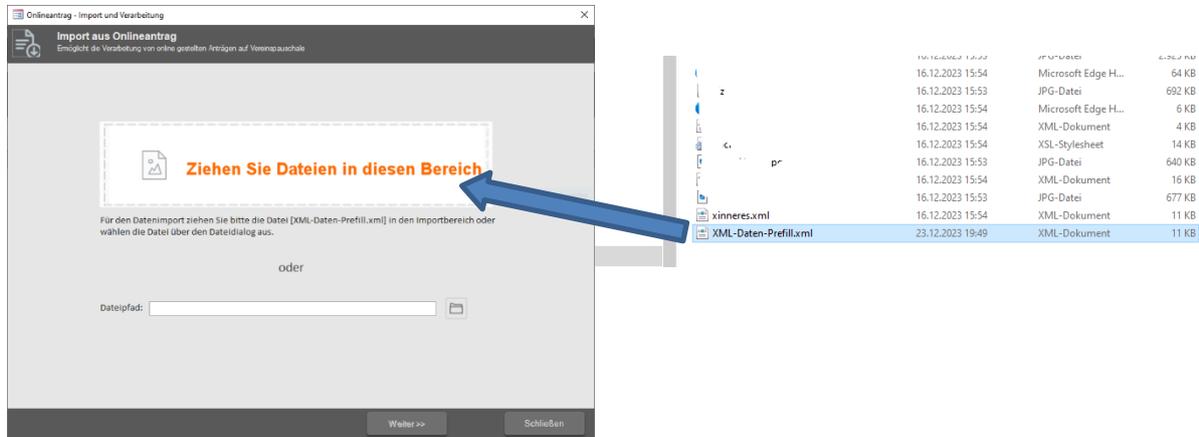


In VerAPro 4 wurde der Datenimport des elektronischen Vereinsantrages (Bayernportal) implementiert. Der elektronische Antrag zur Vereinspauschale kann über das Anwendungsfenster von COM Vibilia auf ein entsprechendes Dateiverzeichnis auf Ihrem Server/Rechner exportiert werden. Bitte legen Sie für jeden Datenexport bzw. Verein ein eigenes Verzeichnis an, da Sie ansonsten bereits vorhandene Dateien überschreiben.

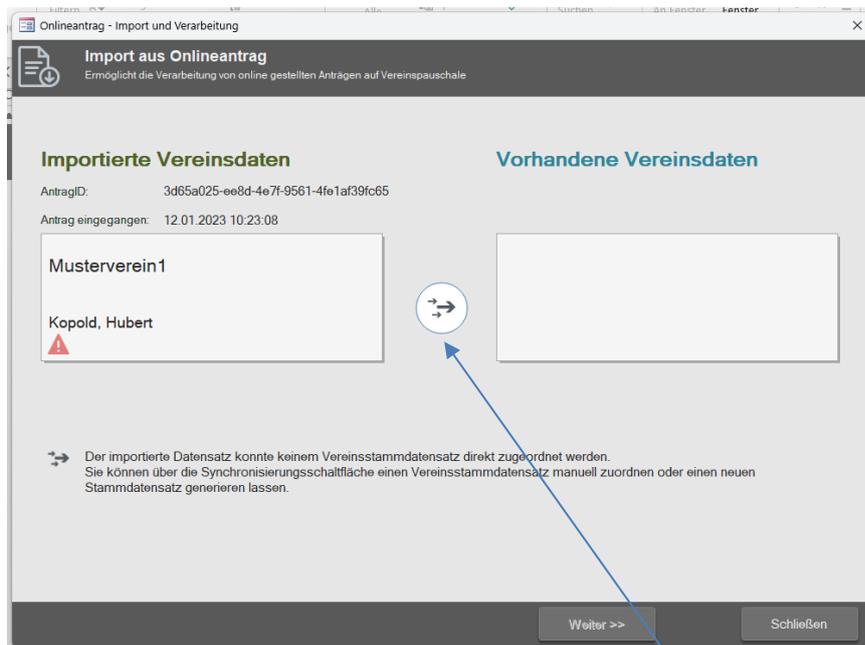
VerAPro ermöglicht im weiteren Schritt die Weiterverarbeitung des Antrags auf Vereinspauschale. In der aktuellen Version werden nunmehr neben dem Vereinsstammdatensatz auch die Übungsleiterdaten importiert und verarbeitet. Entsprechende Links zu den Dateianlagen (Lizenzen bzw. Lizenzklärungen) werden ebenfalls übernommen und können aus dem Antragssystem in VerAPro aufgerufen werden.

### 15.1 Verarbeitung des digitalen Vereinsantrages

Für den Start des Importvorgangs ziehen Sie entweder die Datei [XML-Daten-Prefill.xml] aus Ihrem Importverzeichnis auf das Importfenster oder wählen diese Datei über das Verzeichnis-Dialogfenster aus. Klicken Sie bitte anschließend auf den Button [Weiter].



### 15.2 Verarbeitung des Importdatensatzes



Wenn die in der XML-Datei enthaltenen elektronischen Antragsdaten erfolgreich verarbeitet werden konnten, erhalten Sie das nebenstehende Importformular angezeigt.

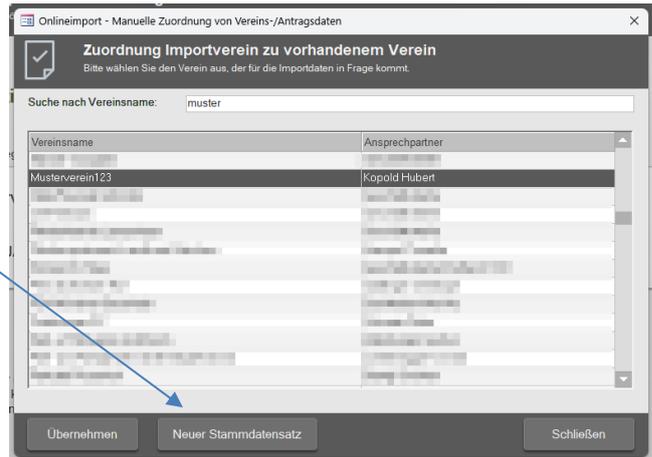
Das System vergleicht hier den importierten Vereinsnamen mit den gespeicherten Vereinsstammdatensätzen. Sollte eine Übereinstimmung gefunden werden, zeigt Ihnen das System auf der rechten Seite (Vorhandene Vereinsdaten) den entsprechenden Stammdatensatz aus VerA-Pro an.

In unserem Beispiel konnte keine Übereinstimmung mit einem vorhandenen Stammdatensatz gefunden werden. Dies wird Ihnen visuell durch das rote Ausrufezeichen angezeigt. Zudem erhalten Sie eine entsprechende Erklärung angezeigt. Ferner wird in diesem Fall auch die Synchronisationsschaltfläche aktiviert.

#### Vorhandenen Vereinsstammdatensatz manuell wählen oder neuen Vereinsdatensatz erstellen

Über die Synchronisierungsschaltfläche bekommen Sie das Zuordnungsformular angezeigt, mit dessen Hilfe Sie einen bestehenden Vereinsstammdatensatz dem Importdatensatz zuordnen können. Sollte es sich bei dem importierten Datensatz um einen neuen Verein handeln, klicken Sie auf die Schaltfläche [Neuer Stammdatensatz] ansonsten übernehmen Sie den gewünschten Stammdatensatz für den Datenimport.

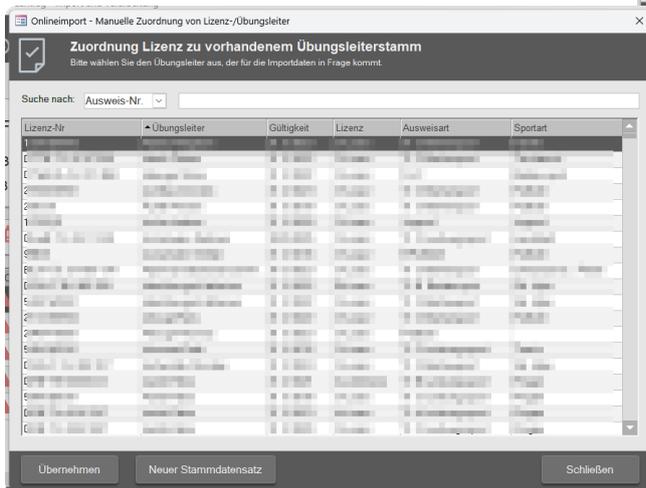
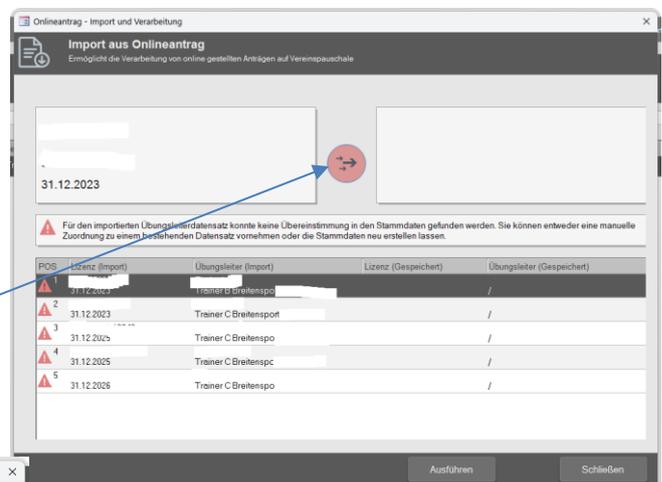
Nach der Übernahme oder Neuauswahl eines Vereinsstammdatensatzes klicken Sie bitte auf die Schaltfläche [Weiter] um die Übernahme der Lizenzdaten vorzubereiten.



## Vorhandenen Übungsleiterdatensatz manuell wählen oder neuen Datensatz erstellen

Im Nachgang zum Vereinsstammdatensatz zeigt Ihnen der Importassistent die importierten Übungsleiterdatensätze an. Analog zum Import des Vereinsstammdatensatzes werden Übungsleiterlizenzen, die bereits in VerAPro gespeichert sind, entsprechend markiert. Sie müssen lediglich die Datensätze, welche mit einem roten Ausrufezeichen markiert sind, manuell zuordnen oder als neuen Datensatz markieren.

Für eine manuelle Zuordnung oder eine Neuerfassung des Übungsleiters klicken Sie auf die Synchronisationsschaltfläche.



Daraufhin öffnet sich ein Detailfenster, in welchem Sie den entsprechenden Übungsleiter auswählen oder über die Schaltfläche [Neuer Stammdatensatz] den importierten Übungsleiter als neuen Datensatz automatisch anlegen lassen können. Wenn Sie die Datenliste abgearbeitet haben, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche [Ausführen]. Der Importvorgang wird daraufhin gestartet und der entsprechende Antragsdatensatz zur Kontrolle geöffnet.

## Nachbearbeitung der Antragsdaten

The screenshot shows a detailed application form for a club. The 'Stammdaten' section includes fields for address, name, and contact information. The 'Datum' section shows the application date and a breakdown of fees for different age groups (13, 17, 26 years and over) and a total sum of 1,370.00 EUR. The 'Vorgangsjahren' section is currently empty. The 'Lizenzauflistungen' section shows a table with columns for 'Übungsleiter', 'Veren', 'UL-Liz.', 'Zus-Liz.', 'B-Liz.', 'A-Liz.', and 'Lizenz'. The 'Antrag abgelehnt' section has a checked box for 'Nein' (No).

Bei einer erfolgreichen Verarbeitung öffnet sich automatisch das Antragsformular mit Ihren importierten Antrags- und Übungsleiterdaten. Diese können, wenn notwendig, nachbearbeitet werden.

## 16. Auswertungen

VerAPro beinhaltet verschiedene Tools und Berichte zur Auswertung der erfassten Abrechnungsdaten.

### 16.1 Jahresvergleich

Im Ribbon *Druck/-Export-Funktionen* finden Sie den Jahresvergleich. Die Vergleichsauswertung zeigt Ihnen detaillierte Veränderungen in den jeweiligen Faktoren und erfassten Lizenzdaten bezogen auf das jeweilige Abrechnungsjahr im Vergleich zum Vorjahr. Diese Auswertung lässt sich auch als Bericht ausdrucken.

	2024	2023	Differenz
Anzahl Vereine:	2	4	-2
Mitglieder bis 26 Jahre:	175	150	25
Schwerb. Mitglieder ü. 26J.:	5	79	-74
Erwachsene:	176	91	85
Gesamtmitglieder:	356	320	36
A-Lizenzen:	0,00	2,00	-2,00
B-Lizenzen:	0,00	1,00	-1,00
C-Lizenzen:	1,00	3,40	-2,40
Zusatz-Lizenzen:	0,00	0,00	0,00
Gesamt-Lizenzen:	1,00	6,40	-5,40
Gesamt-ME:	2.626,00	8.166,00	-5.540,00
Gesamtförderung:	1.260,48 €	4.736,28 €	-3.475,80 €

### 16.2 Gesamtübersicht

Im Druckmenu finden Sie neben der Zusammenstellung der Mitglie-  
dereinheiten für die Meldung an die jeweils zuständige Regierung u.a.  
auch eine Gesamtübersicht. Diese Übersicht stellt Ihnen je Abrech-  
nungsverein die wichtigsten Parameter zur Berechnung der Mitglie-  
dereinheiten, der erfassten Lizenzen und der errechneten Gesamt-  
Mitgliedereinheit zur Verfügung.

Vereinspauschale - Gesamtübersicht											
Musterverein 1					Muster am Fritz Musterstraße 1 12345 Musterdorf						
Zustandsberechnung											
Erwachsen	150	+	1	=	150	Summe ME x Förderfaktor:	1500	+	0,400	=	770,00
Jugendliche	100	+	10	=	1100	Differenz Erwerbspauschale				=	0,00
Schw. Behind.	0	+	10	=	0	Fördersumme:				=	770,00
A-Lizenz	0	+	1300	=	0						
B-Lizenz	0	+	650	=	0						
C-Lizenz	0	+	650	=	0						
Zus-Lizenz	0	+	325	=	0						
<b>Gesamt ME</b>					<b>1000</b>						
<b>Übersicht:</b>											
						<b>Gültigkeit</b>	<b>A-Liz</b>	<b>B-Liz</b>	<b>C-Liz</b>	<b>ZusLiz</b>	
<b>Summe</b>											<b>0</b>
Musterverein 2					Geschäftsstelle Grünwälder Weg 20 82047 Dattendorf						
Zustandsberechnung											
Erwachsen	20	+	1	=	20	Summe ME x Förderfaktor:	1000	+	0,400	=	400,00
Jugendliche	30	+	10	=	300	Differenz Erwerbspauschale				=	0,00
Schw. Behind.	5	+	10	=	50	Fördersumme:				=	400,00
A-Lizenz	0	+	1300	=	0						
B-Lizenz	0	+	650	=	0						
C-Lizenz	1	+	650	=	650						
Zus-Lizenz	0	+	325	=	0						
<b>Gesamt ME</b>					<b>1020</b>						
<b>Übersicht:</b>											
						<b>Gültigkeit</b>	<b>A-Liz</b>	<b>B-Liz</b>	<b>C-Liz</b>	<b>ZusLiz</b>	
<b>Summe</b>											<b>0</b>
<b>Gesamtergebnis:</b>											
						<b>Gültigkeit</b>	<b>A-Liz</b>	<b>B-Liz</b>	<b>C-Liz</b>	<b>ZusLiz</b>	
<b>Summe</b>											<b>1.200,00</b>

### 16.3 Vergleichsauswertung (Vereinsbezogen)

Im Gegensatz zum Jahresvergleich (sh. Ziffer 15.1) ent-  
hält der Bericht „Vergleichsauswertung von Mitglie-  
dern zum Vorjahr) eine detailliertere Gegenüberstel-  
lung der einzelnen Antragsvereine und der Verände-  
rung gegenüber einem frei zu wählenden Vergleichs-  
jahr. Etwaige Differenzen werden je Verein dargestellt.  
Ein Gesamtvergleich rundet die Darstellung ab.

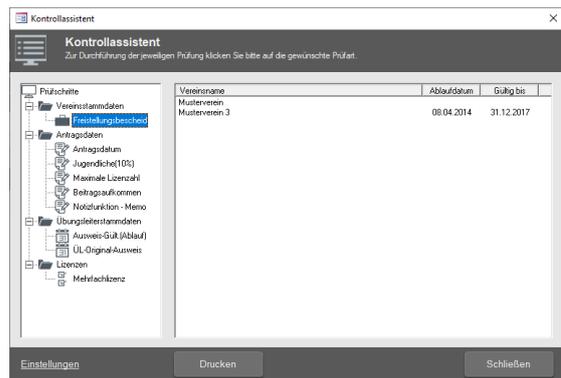
Vergleichsauswertung von Mitgliedereinheiten zum Vorjahr														
	Jahr	Erw.	Jugendl.	Schw. Behind.	A-Liz	B-Liz	C-Liz	ZusLiz	Sonder	Neuzul.	Wiederz.	Beurlaub.	Stichtag	Erwerbsp.
<b>Musterverein</b>	2023	150	100	0	0	0	0	0	0	1000	0	400	0	770,00
	2024	150	100	0	0	0	0	0	0	1000	0	400	0	770,00
<b>Differenz</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Musterverein 2</b>	2023	20	30	5	0	0	0	0	0	1000	0	400	0	400,00
	2024	20	30	5	0	0	0	0	0	1000	0	400	0	400,00
<b>Differenz</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Gesamtvergleich:</b>	2023	170	130	5	0	0	0	0	0	1100	0	500	0	1170,00
	2024	170	130	5	0	0	0	0	0	1100	0	500	0	1170,00
<b>Differenz</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00

## 17. Prüffassistent

Im Ribbon *Prüffassistent* finden Sie einen Kontrollassistenten, der Ihnen dabei hilft, die wichtigsten Fördervoraussetzungen zu prüfen. Ebenso enthalten ist ein Übersichtsassistent, der Ihnen sämtliche erfasste auswärtige Vereine auflistet.

### 17.1 Kontrollassistent

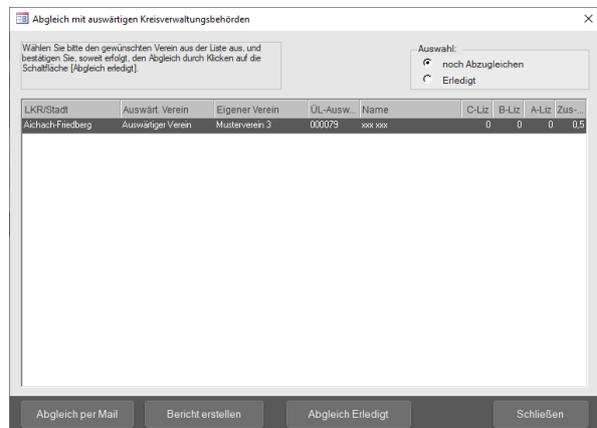
Im Kontrollassistent können Sie über die einzelnen Prüfungsschritte effizient feststellen, ob ein Verein die entsprechenden Voraussetzungen für die Vereinspauschale erfüllt oder nicht. Sämtliche Auffälligkeiten, die im Kontrollassistent festgestellt werden, können Sie auch ausdrucken oder als PDF erstellen lassen.



### 17.2 Auswärtige Vereine

Die Zusammenstellung von Übungsleiterlizenzen, welche außerhalb der abrechnenden Kreisverwaltungsbehörde (KVB) eingesetzt werden ermöglicht Ihnen einen schnellen und problemlosen Abgleich dieser Daten mit der jeweiligen KVB. Sie können die Daten direkt als Email über Outlook versenden.

Je nach Status des Abgleichs können Sie festlegen, ob der Abgleich erledigt ist und damit die eingereichte Lizenz zur Hälfte (0,5) in Ihrem Bereich anerkannt werden kann.



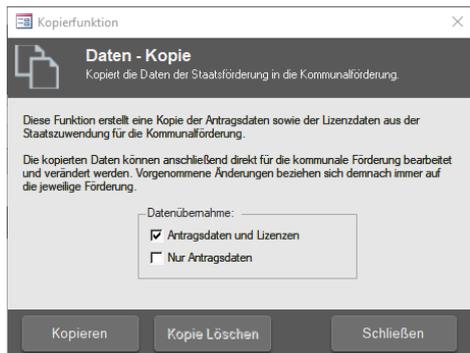
## 18. Kommunalförderung (optional)

VerAPro beinhaltet u.a. die Möglichkeit, die bereits erfassten Antrags- und Lizenzdaten für ein analoges kommunales Förderverfahren der Vereinspauschale zu kopieren und mit eigenen Faktoren und Fördersätzen zu arbeiten. Diese Variante ist nicht im Standardumfang von VerAPro enthalten und daher kostenpflichtig. Für die Freischaltung wird auf dem jeweiligen Rechner ein entsprechender Lizenzschlüssel für das Kommunaltool benötigt. Sobald das Kommunaltool freigeschaltet ist, können Sie über die Funktion Förderart zwischen den beiden Varianten hin- und herschalten.



### 18.1 Daten-Kopie

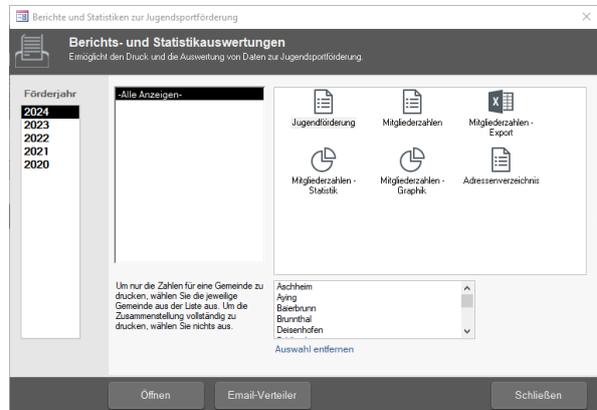
Sie sollten zunächst die staatliche Vereinspauschale vollständig bearbeiten und erfassen, bevor Sie eine Antragskopie der Daten in das Kommunaltool initiieren. Damit halten Sie den Nachbearbeitungs- und evtl. Erfassungsaufwand in der Kommunalversion in möglichst geringem Umfang. Sie können sowohl die Antrags- wie auch die erfassten Lizenzdaten aus dem staatlichen Bereich in den kommunalen Bereich übernehmen.



Die entsprechenden Faktoren können Sie in den Jahreswerten im Kommunalbereich individuell anpassen. Ebenso können Sie einen eigenen Förderbescheid auf der kommunalen Ebene erstellen. Die Erstellung eines Einzelbescheides in der Kommunalförderung ist aktuell noch nicht möglich!

## 19. Jugendsportförderung (optional)

Bei der Jugendsportförderung handelt es sich ebenfalls um ein kostenpflichtiges optionales Zusatztool, welches auf bestimmte kommunale Sportförderrichtlinien abgestimmt ist, die eine derartige Förderung beinhalten.



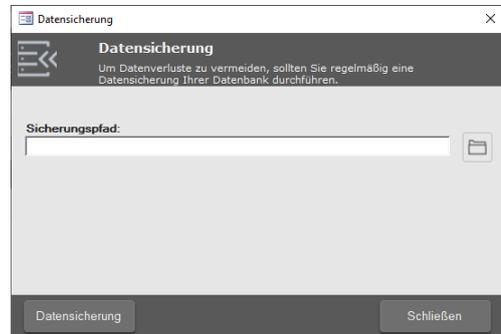
Bei der Jugendsportförderung werden Mitgliederzahlen im Jugendbereich mit einem festgelegten Zuschussbetrag multipliziert. Die errechneten Zuschusssummen können entsprechend ausbezahlt und in verschiedenen Zusammenstellungen und Grafiken anschaulich dargestellt werden.

## 20. Datenbank - Sicherung

### 20.1 Datensicherung

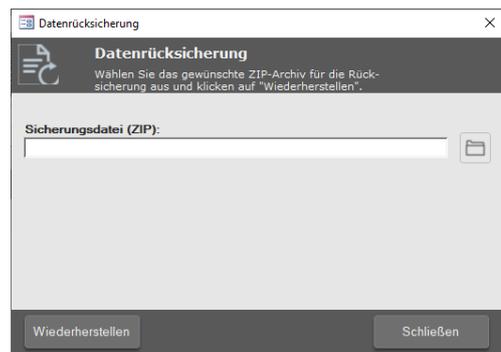
Grundsätzlich sollte die Backenddatenbank „VerAPro\_be.ac-cdb“ auf einem Serverlaufwerk liegen, damit eine automatische Sicherung über die Serversicherung erfolgt. Unabhängig davon kann über die Ribbon-Funktion *Datenbank* eine manuelle Sicherung der Datenbank angestoßen werden.

Wählen Sie hierzu einen entsprechenden Sicherungspfad über den Verzeichnisdialog aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche [Datensicherung]. Die Backenddatenbank wird daraufhin in einer ZIP-Datei in dem festgelegten Sicherungspfad gespeichert.



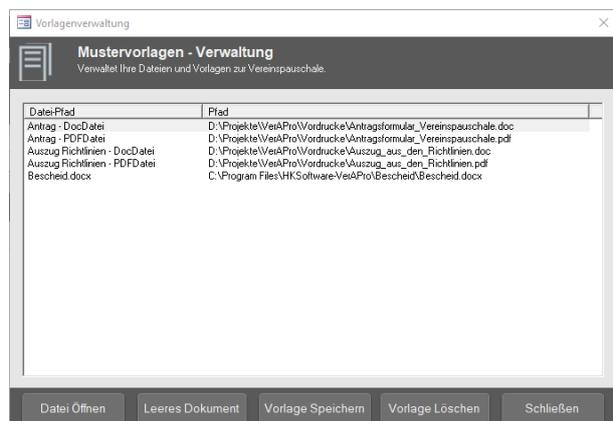
### 20.2 Daten-Wiederherstellung

Die Datenbankrücksicherung können Sie über die Ribbon-Funktion *Daten-Wiederherstellung* starten. Wählen Sie für die Rücksicherung die entsprechend gesicherte ZIP-Datei aus und klicken anschließend auf die Schaltfläche [Wiederherstellen].



## 21. Vorlagenverwaltung

In der Vorlagenverwaltung können Sie die von Ihnen benötigten Word-Dokumente oder PDF-Dateien hinterlegen. Sie haben hierdurch einen schnellen Zugriff auf diese Dateien und gleichzeitig einen guten Überblick über notwendige Dokumente für Ihre Arbeit.

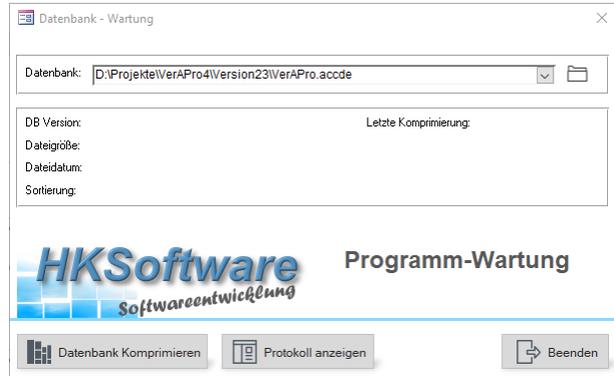


## 22. Tabellenansicht

Die Tabellenansicht ist ein geschützter Bereich, der ausschließlich der Entwicklerfirma vorbehalten ist.

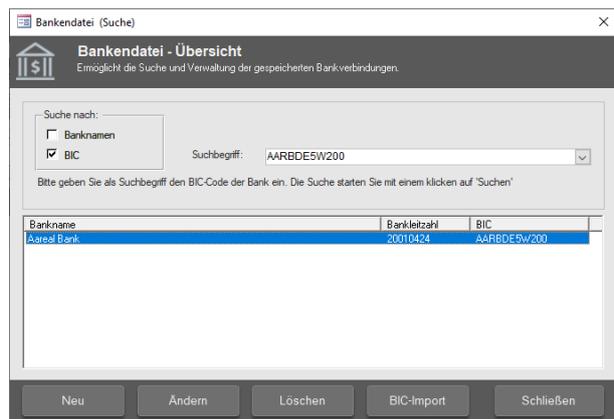
## 23. Datenbankwartung

Die Programmwartung ermöglicht die Restrukturierung von Datenbankzeigern, wenn es zu Problemen bzw. Inkonsistenzen in der Programmausführung kommt.



## 24. Bankleitzahlendatei

Für die korrekte Zuordnung des BIC zu einem IBAN ist die enthaltene Bankleitzahl notwendig. Durch Bankfusionen kommt es verstärkt zu Änderungen beim BIC. In der Bankendatei können Sie die entsprechenden Änderungen der Bankleitzahl bzw. des BIC durchführen. Die Änderungen haben direkten Einfluss auf die gespeicherten Bankdaten in den Vereinsstammdaten.



## 25. Postleitzahlendatei

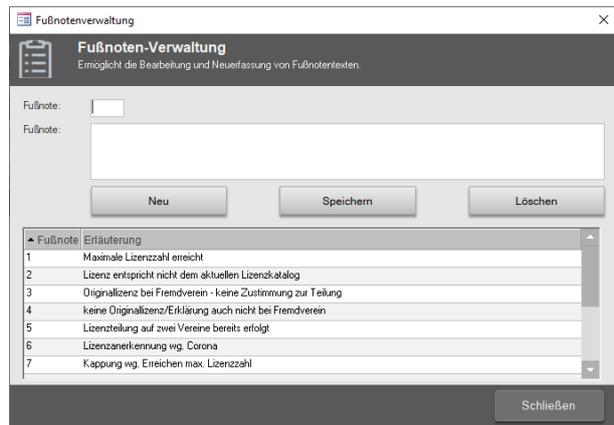
Im Gegensatz zur Bankendatei ist eine Änderung bzw. Ergänzung der Postleitzahlendatei in VerAPro eher eine Ausnahmerecheinung. Sollte eine Postleitzahl in der hinterlegten Tabelle nicht vorhanden sein, können Sie diese über die Postleitzahlendatei neu erfassen. In diesem Fällen wird bei Eingabe der Postleitzahl in den Stammdaten automatisch der entsprechende Ort eingefügt.



## 26. Fußnoten-Verwaltung

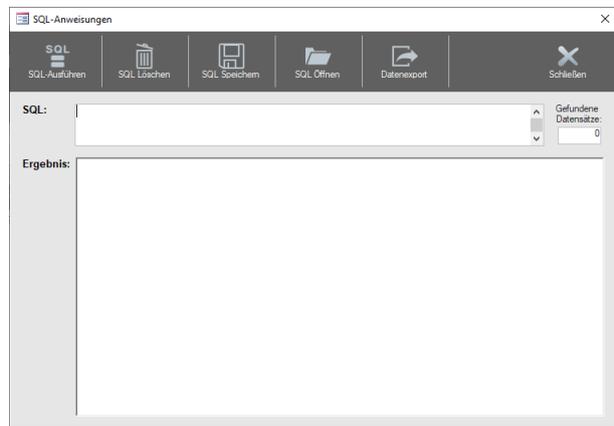
Bei der Erfassung der Übungsleiterlizenzen können für eine informative Nachricht auf den Bescheidausdrucken Fußnoten hinzugefügt werden. Dies dient insbesondere der Vermeidung von Nachfragen seitens der Vereine.

Die Texte bzw. Änderungen dieser Fußnoten erfolgt über die Fußnotenverwaltung.



## 27. SQL-Editor

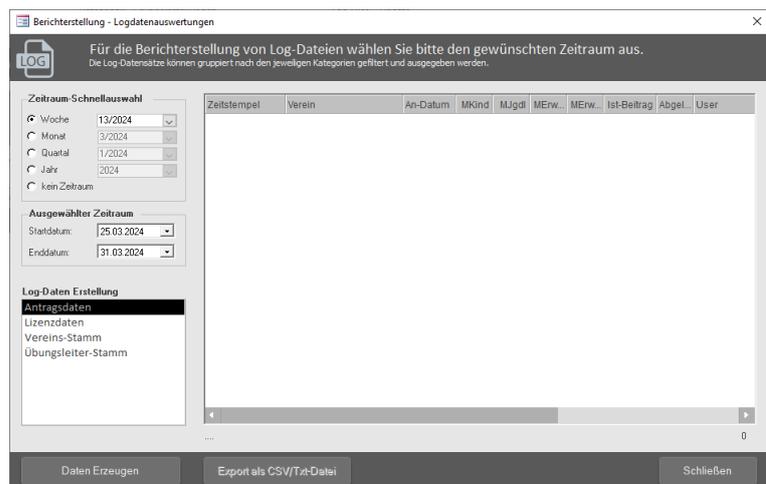
Der SQL-Editor dient zur spezifischen Datenbereitstellung. Hierüber können individuelle Datenbankabfragen generiert werden, welche nicht direkt im Programm oder in der Benutzeroberfläche enthalten sind. Die erstellten Daten können direkt in Excel oder als CSV-Datei ausgegeben werden.



## 28. Log-Daten

VerAPro logt eine Vielzahl von Datenänderungen in verschiedenen Stammdaten mit. Die Änderungen können über verschiedene Zeiträume nachverfolgt werden.

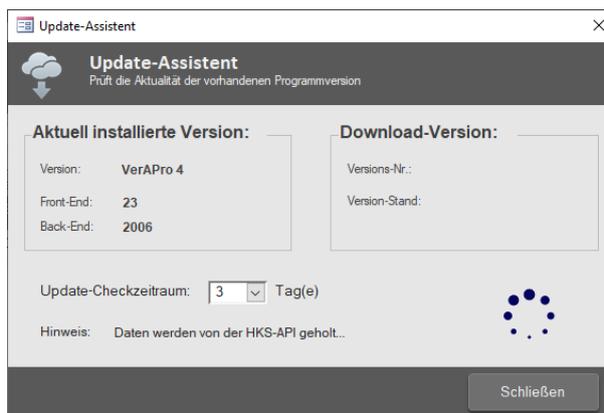
Wählen Sie hierzu zunächst den gewünschten Zeitraum für die Logdaten aus. Anschließend klicken Sie bitte auf die Schaltfläche [Daten Erzeugen]. Die Ergebnisse werden Ihnen in der Übersicht angezeigt. Sie haben die Möglichkeit der Datenanzeige von geänderten Antragsdaten, Lizenzdaten, Vereins- und Übungsleiterstammdaten.



## 29. Update-Check

Der Update-Check prüft über unsere Web-API ob eine neue Version von VerAPro zum Download bereitsteht.

Für den Download ist die Anmeldung über unser Onlineportal notwendig. Eine automatische Download- und Installationsfunktion ist in VerAPro nicht implementiert, da die Anwender in der Regel nicht über entsprechende Administrationsrechte auf den Clientrechnern verfügen.



## Anhang - Updateinformationen zur Programmversion VerAPro

Updateversion	Beschreibung
4.11.2000 - 18.01.2023	<p><b>Fehlerbehebungen:</b>  <b>Verschiedene Fehler wurden behoben</b>                      Bei der Berechnung des Jugendanteils im Antragsformular wurde in die Gesamtmitgliederzahl die Zahl der Behinderten nicht eingerechnet.</p> <p>Die Berechnung der Gesamtmitgliederzahl im Serienbrief hat nicht die Mitglieder mit Behinderung umfasst. Ebenso wurde im Bescheid die Kappungsgrenze bei den Lizenzen ohne die Mitglieder mit Behinderung berechnet.</p> <p>Im Bericht für die Zusammenstellung an die Regierungen wurde die Faktorspalte für die Mitglieder für Behinderte nicht mit dem Faktor 10 multipliziert.</p>
4.12.2000 - 24.01.2023	<p><b>Fehlerbehebungen:</b>  <b>Verschiedene Fehler wurden behoben</b>                      Die Funktionen [Lizenz auf 0] und [A/B Liz auf 325] im Register [Vereinspauschale] der Antragsbearbeitung haben Fehlermeldungen erzeugt und wurden nicht korrekt ausgeführt.</p> <p>Die Logdaten für die beiden o.g. Funktionen wurden ebenfalls nicht korrekt ausgeführt.</p>
4.13.2001 - 18.02.2023	<p><b>Neuerungen:</b>                      Automatische Verarbeitung des digitalen Vereinsantrages, der über das Bayernportal erstellt und an die Kreisverwaltungsbehörde via Email zugestellt wurde. Wir haben hierzu ein entsprechendes Manual auf der Release-Seite zu VerAPro bereitgestellt.</p> <p><b>Verbesserungen:</b>                      Im Prüfdatenblatt erfolgt die Übungsleiterauflistung nunmehr wieder in alphabetischer Reihenfolge.</p> <p><b>Fehlerbehebungen:</b>  <b>Verschiedene Fehler wurden behoben</b>                      Die ME-Einheit wurde in den Übungsleiterstammdaten nicht korrekt in Abhängigkeit der eingestellten Übungsleiterlizenz angezeigt.</p> <p>Die Programmierung zur Info des Vorjahreszuschusses wurde korrigiert. In Zukunft wird der korrekte Wert des Vorjahreszuschusses übernommen.</p> <p>Die Plausibilitätsprüfung der 10% Regelung im Kontrollassistenten wurde um die schwerbehinderten Vereinsmitglieder ergänzt.</p>
4.14.2001 - 15.04.2023	<p><b>Fehlerbehebungen:</b>  <b>Verschiedene Fehler wurden behoben</b>                      Die Änderung von Vereinsnamen von auswärtigen Vereinen hat eine Fehlermeldung erzeugt.</p> <p>Im Bereich der Landkreisförderung/Jugendförderung konnte die Gemeinnützigkeit nicht korrekt hinterlegt werden.</p>
4.15.2002 - 01.05.2023	<p><b>Neuerungen:</b>                      Energiekostenpauschale - Meldungsverfahren über Vereinspauschale                      Das Antragsystem in VerAPro wurde um die Möglichkeit erweitert, dass Vereine, die einen Energiekostenzuschuss gestellt haben, entsprechend markiert werden können. Die Auswahlmöglichkeit erfolgt in der Antragsdatenanzeige des Vereins.                      Soweit ein Verein positiv hinsichtlich des Energiekostenzuschusses ausgewählt wurde, errechnet das System automatisch eine ME-Summe von 80% der ME-Summe der Vereinspauschale.                      Die Meldung an die Regierung wurde um eine entsprechende Spalte erweitert.</p> <p><b>Fehlerbehebungen:</b>                      Verschiedene Fehler wurden behoben</p>
4.16.2002 - 08.05.2023	<p><b>Fehlerbehebungen:</b>  <b>Energiekostenzuschuss</b>                      Bei der Berechnung des Energiekostenzuschusses wurden keine A-Lizenzen berücksichtigt.</p>
4.17.2002 - 13.05.2023	<p><b>Neuerungen:</b>  <b>DTA-Modul - Energiekostenzuschuss</b>                      Wir haben das DTA-Modul für die Auszahlung - entweder via SEPA-Datei oder IHV - an den diesjährigen Energiekostenzuschuss angepasst. Die beiden Zuschussarten sind in der Auszahlung getrennt, sodass auch für die Vereine leichter ersichtlich ist, für welchen Bereich Sie einen Zuschuss erhalten. Eine Kumulation der Zuschüsse sehen wir im Rahmen der Auszahlung aufgrund der unterschiedlichen Förderbereiche nicht als zielführend an.</p> <p><b>Fehlerbehebungen:</b>  <b>Energiekostenzuschuss</b>                      Bei der Berechnung des Energiekostenzuschusses wurde ein weiterer Fehler im Bereich von Kappungsgrenzen entdeckt. Die Kappungsgrenze wurde beim Energiezuschuss nicht berücksichtigt, sodass eine zu hohe ME-Einheit in diesen Fällen errechnet wurde.</p>

<p>4.18.2003 - 15.08.2023</p>	<p><b>Neuerungen:</b>  <b>API-Schnittstelle - Updatehinweis</b>  Für unsere Softwareprodukte haben wir eine API-Schnittstelle entwickelt, die eine sichere und leistungsfähige Kommunikation zwischen unseren Desktopprogrammen und unserem Onlineserver zur Verfügung stellt.  Damit konnte nunmehr insbesondere in VerAPro ein Updatehinweis integriert werden, der die Nutzer auf neu vorhandene Updates von VerAPro hinweist. Dies stellt eine deutliche Verbesserung zur jetzigen Situation über den Versand von Updateemails dar.</p> <p><b>Verbesserungen:</b>  <b>XML-Schnittstelle - Onlineantrag</b>  Die Verarbeitung der XML-Schnittstelle aus dem elektronischen Onlinesystem des Bayernportals wurde überarbeitet. Die ursprünglich avisierte Übernahme von Emaildaten wurde auf ein Dateiauswahlsystem geändert. Dies resultiert insbesondere daraus, dass es für die digitale Verarbeitung des Onlineantrages vorteilhafter ist, die übergebenen Daten direkt aus dem Dateiverzeichnis des Anwenders in VerAPro zu importieren. Emails sind aufgrund der Größenbeschränkungen von Postfächern unter umstehenden zu groß und unpraktikabel.</p> <p><b>Fehlerbehebungen:</b>  <b>Erstellung SEPA-Datei für Kommunalzuschuss</b>  Der von VerAPro generierte Verwendungszweck für die Überweisungen konnte nicht verändert werden.</p> <p>Verschiedene Fehler wurden behoben</p>
<p>4.19.2004 - 01.01.2024</p>	<p><b>Neuerungen:</b>  <b>Abrechnung des Energiekostenzuschusses</b>  Für die finale Abrechnung des Energiekostenzuschusses besteht in VerAPro 4 für das Jahr 2024 die Möglichkeit die tatsächliche Höhe des anerkannten Energiekostenzuschusses in den Antragsdaten zu erfassen. Das System errechnet hieraus einen eventuellen Differenzbetrag zu einer 2023 gewährten Pauschale. Der Differenzbetrag wird automatisch von der errechneten Vereinspauschale abgezogen. Die entsprechende Anpassung des Bescheidmusters wurde diesbezüglich ebenfalls bereits vorgenommen und wird bis zur Auszahlung der Vereinspauschale bereitgestellt werden.</p> <p><b>Anpassung der Datentabelle an eine Höchstgrenze von Mitglidereinheiten</b>  Im Vorgriff auf eine mögliche Einführung der geplanten Höchstgrenze von Mitglidereinheiten im Kontext von Übungsleiterlizenzen wird die Tabellenstruktur von VerAPro entsprechend angepasst.</p> <p><b>Verbesserungen:</b>  <b>XML-Schnittstelle - Onlineantrag</b>  Die Verarbeitung der XML-Schnittstelle wurde überarbeitet und an die aktuelle Struktur angepasst. Eine Anleitung für den Import von Online-Anträgen (BayernStore) haben wir auf unserer Homepage im Bereich \Download\VerAPro-Releases als Whitepaper zur Verfügung gestellt.</p> <p><b>Fehlerbehebungen:</b></p> <p>Verschiedene Fehler wurden behoben</p>
<p>4.20.2005 - 06.02.2024</p>	<p>Umstellung des Förderverfahrens – Zurückgezogen</p>
<p>4.21.2005 - 08.02.2024</p>	<p><b>Neuerungen:</b>  <b>Wiederherstellung der bisherigen Programmfunktionalitäten</b>  Nachdem eine Förderumstellung hin zu einer Mitgliederbegrenzung nicht weiterverfolgt wird und für die Abrechnung der Vereinspauschale wie bisher die Kappungsgrenze maßgebend ist, werden die Funktionalitäten wieder auf die bisherige Programmfunktion zurückgesetzt.</p> <p><b>Fehlerbehebungen:</b></p> <p>Verschiedene Fehler wurden behoben</p>
<p>4.22.2005 - 29.02.2024</p>	<p><b>Fehlerbehebungen:</b>  <b>Energiekostenzuschuss - Fehler bei Überschreitung der 80% Grenze</b>  Wir haben festgestellt, dass bei der Überschreitung des Eingabebetrages des tatsächlichen Energiekostenzuschusses gegenüber dem beantragten Zuschuss zwar in VerAPro ein entsprechender Hinweis erscheint. Allerdings wird dann die ursprünglich beantragte Energiekostenpauschale durch den eingegebenen tatsächlichen Energiekostenzuschuss überschrieben. Was in diesem Falle falsch ist, da keine Förderung über die 80% hinaus vorgesehen ist.  Wir haben diesen Bug entsprechend gefixt und würden Sie bitten, diesbezüglich bereits bearbeitete Vereine nochmals zu überprüfen.</p>
<p>4.23.2006 - 01.05.2024</p>	<p><b>Neuerungen:</b>  <b>Einzelbescheiderstellung - Versand via Mail</b>  Neben der Serienbrief-Bescheiderstellung haben wir inzwischen eine Einzelbescheiderstellung bei den Antragsdaten implementiert. Dies hat den Vorteil, dass die Bescheide direkt per Email an den jeweiligen Verein versendet werden können. Zudem werden die Bescheide als PDF-Datei zum jeweiligen Antrag abgelegt.</p>

	<p><b>Fehlerbehebungen:</b></p> <p><b>Energiekostenzuschuss - Feld E-Pauschale konnte nicht geändert werden</b>  Für die Berechnung des Energiekostenzuschusses 2024 ist Voraussetzung, dass das Feld „E-Pauschale“ in den Antragsdaten auf „Ja“ steht. Aufgrund verspätet durchgeführter Updates war dies u.U. nicht bei allen in 2024 erfassten Vereinen, welche einen Anspruch auf Energiekostenzuschuss haben, der Fall. Mit der aktuellen Version wird dies sowohl automatisch vorgenommen, als auch die Möglichkeit geschaffen, über das Feld „E-Pauschale“ eine manuelle Auswahl zu treffen.</p> <p>Verschiedene Fehler wurden behoben</p>
<p>4.24.2006 - 04.09.2024</p>	<p><b>Neuerungen:</b></p> <p><b>Energiepreiszuschuss - Abrechnungsübersicht</b>  Nach Angaben des Innenministeriums ist bis Ende September 2024 eine Abrechnung zum Energiepreiszuschuss vorzulegen. Wir haben im Druckmenu hierzu einen entsprechenden Bericht (Meldung Energiepreiszuschuss) analog der Meldung der Mitgliedereinheiten hinterlegt. Sie können diesen Bericht - soweit keine Änderungen an der Zusammenstellung notwendig sind - direkt als Email versenden.</p> <p>Verschiedene Fehler wurden behoben</p>
<p>4.25.2006 - 27.11.2024</p>	<p>Verschiedene Fehler wurden behoben</p>

Zu weiteren Fragen rund um die Funktionalität von VerAPro können Sie gerne unseren Support kontaktieren.

## **HKSoftware**

Hubert Kopold

Rosenstraße 105

86633 Neuburg a.d. Donau

Mail: [support@hksoftware.de](mailto:support@hksoftware.de)

Web: [www.hksoftware.de](http://www.hksoftware.de)

Tel. 0 18 03 / 700 701

(Festnetz 9ct/min; Mobil max. 42 ct/min)